

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ARCHITECTURE – ORGANISATION

Réf. AR02007 MAÎTRISE ADMINISTRATIVE, ÉCONOMIQUE ET TECHNIQUE DE CHANTIER MAÎTRISER LES TECHNIQUES ET LES RÉGLEMENTATIONS

PUBLIC :

Architectes, géomètres, ingénieurs du bâtiment ou toute personne souhaitant se former aux aspects administratifs, économiques et techniques d'un projet architectural.

PRÉ-REQUIS :

Avoir des notions dans la construction.

OBJECTIFS :

La formation MAÎTRISE ECONOMIQUE ET TECHNIQUE DE CHANTIER architectural a pour objectif de maîtriser la gestion administrative et le suivi financier d'un chantier dans le cadre d'un marché de travaux.

DURÉE :

2 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement en suivi de chantier et gestion financière de travaux.

Analyse de cas concrets et d'exposés. Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de présentations de projets existants.

Méthode pédagogique participative. Divers supports de cours. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

De 1 à 16 personnes.

Date d'élaboration 05/06/20 Dernière mise à jour 05/06/20 Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur la **MAÎTRISE ADMINISTRATIVE, ÉCONOMIQUE ET TECHNIQUE DE CHANTIER** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise sur la maîtrise de budget d'un chantier et le management de projet. Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

La phase de conception

- L'étendue des obligations du maître d'ouvrage.
- Le programme du maître d'ouvrage
- Les diagnostics et études préalables.
- Le rôle du bureau de contrôle, de l'OPC, du CSPS.
- Le référé préventif.

La phase dossier de consultation des entreprises

- La constitution du dossier.

Revue des pièces marchés

- L'acte d'engagement.
- Le CCAP (référence à la norme NFP03-001 ?).
- Le CCTP.
- Les documents graphiques.
- Le calendrier « grosses mailles ».
- Les attendus du permis.
- L'étude de sol.
- Le RICT.
- Les notes techniques (acoustique, thermique, ...).

Contractualisation avec les entreprises

- L'allotissement (ou les corps d'État séparés), l'importance et le rôle de l'OPC.
- L'entreprise générale.
- La garantie du maître d'ouvrage.

Suivi des marchés des entreprises

- L'avance au démarrage.
- La retenue de garantie.
- L'actualisation.
- La révision.

La préparation de chantier

- L'avis d'ouverture de chantier.
- Les DICT.
- Le PIC.
- Le PPSPS.
- Le constat des abords.
- La prise de possession des lieux.
- L'inspection commune.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ARCHITECTURE – ORGANISATION

Réf. AR02007 MAÎTRISE ADMINISTRATIVE, ÉCONOMIQUE ET TECHNIQUE DE CHANTIER MAÎTRISER LES TECHNIQUES ET LES RÉGLEMENTATIONS

PUBLIC :

Architectes, géomètres, ingénieurs du bâtiment ou toute personne souhaitant se former aux aspects administratifs, économiques et techniques d'un projet architectural.

PRÉ- REQUIS :

Avoir des notions dans la construction.

OBJECTIFS :

La formation MAITRISE ECONOMIQUE ET TECHNIQUE DE CHANTIER architectural a pour objectif de maîtriser la gestion administrative et le suivi financier d'un chantier dans le cadre d'un marché de travaux.

DURÉE :

2 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement en suivi de chantier et gestion financière de travaux.

Analyse de cas concrets et d'exposés. Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de présentations de projets existants.

Méthode pédagogique participative. Divers supports de cours. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

De 1 à 16 personnes.

Date d'élaboration 05/06/20 Dernière mise à jour 05/06/20 Version : 1

SUITE CONTENU

La gestion des sous-traitants

- La demande d'agrément.
- La loi de 1975 sur la protection des sous-traitants.

Gestion des travaux modificatifs

- Définition de la notion de marché forfaitaire.
- L'utilisation des prix du DQE.
- Les prix nouveaux.
- L'ordre de service.
- L'avenant.

Les travaux modificatifs sur attachements

La gestion des demandes d'acompte des entreprises

- Une anticipation pour une vérification rapide du MOE.
- Les conséquences d'un retard de paiement du MOA.

Le compte prorata

- Définition du compte prorata.
- La convention de compte prorata.
- Le fonctionnement du compte prorata.
- Le rôle du maître d'ouvrage.
- Les pièges à éviter.
- La gestion des impayés du compte prorata.

La défaillance de l'entreprise

- L'abandon de chantier.
- Le redressement.
- La liquidation.

La réception des travaux

- Les Opérations Préalables à la Réception.
- Le RFCT.
- La notion d'achèvement des travaux.
- La Réception des travaux.
- La notion de « réserve » à la réception.
- Les risques de la réception sans réserve pour le maître d'œuvre.
- La carence du maître d'ouvrage, le refus abusif de réception.

Les décomptes définitifs des entreprises

- La notion de réfaction.
- L'application de pénalités.
- Les quitus du compte prorata.

La gestion des périodes de garantie

- La Garantie de Parfait Achèvement.
- La Garantie de Bon Fonctionnement.
- Les Dommages intermédiaires.
- La Garantie Décennale.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ARCHITECTURE – ORGANISATION

Réf. AR02007 MAÎTRISE ADMINISTRATIVE, ÉCONOMIQUE ET TECHNIQUE DE CHANTIER MAÎTRISER LES TECHNIQUES ET LES RÉGLEMENTATIONS

PUBLIC :

Architectes, géomètres, ingénieurs du bâtiment ou toute personne souhaitant se former aux aspects administratifs, économiques et techniques d'un projet architectural.

PRÉ-REQUIS :

Avoir des notions dans la construction.

OBJECTIFS :

La formation MAITRISE ECONOMIQUE ET TECHNIQUE DE CHANTIER architectural a pour objectif de maîtriser la gestion administrative et le suivi financier d'un chantier dans le cadre d'un marché de travaux.

DURÉE :

2 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement en suivi de chantier et gestion financière de travaux.

Analyse de cas concrets et d'exposés. Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de présentations de projets existants.

Méthode pédagogique participative. Divers supports de cours. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

De 1 à 16 personnes.

Date d'élaboration 05/06/20 Dernière mise à jour 05/06/20 Version : 1

SUITE CONTENU

Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.