

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### ARCHITECTURE – ORGANISATION

Réf. AR02010 **B.I.M MANAGEMENT**  
COHÉSION ET MANAGEMENT DES ACTEURS D'UN PROJET INTÉGRANT LE B.I.M

#### **PUBLIC :**

Architectes, chefs de projets, assistants d'architecte ou toute personne responsable ou intervenant dans un projet architectural intégrant le B.I.M.

#### **PRÉ-REQUIS :**

Avoir de bonnes notions en architecture.

#### **OBJECTIFS :**

La formation B.I.M MANAGEMENT a pour objectifs de :

- Comprendre le B.I.M et appliquer les méthodes de management adaptées à ce type de projet.
- Suivre leur mise en œuvre.

#### **DURÉE :**

4 jours.

#### **MÉTHODES ET OUTILS**

##### **PÉDAGOGIQUES :**

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement en management de projet architectural et BIM.

Analyse de cas concrets et d'exposés. Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de présentations de projets existants.

Méthode pédagogique participative. Divers supports de cours. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

#### **LIEU DE FORMATION :**

En stage ou en intra.

#### **EFFECTIF :**

De 1 à 16 personnes.

Date d'élaboration 05/06/20 Dernière mise à jour 05/06/20 Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur **B.I.M MANAGEMENT** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise sur le BIM et le management de projet intégrant le B.I.M. Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

*Partout en France* : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

#### **CONTENU**

##### **Comprendre le B.I.M**

- Définition.
- Origines.
- Philosophie.

##### **Les aspects économiques**

- Les coûts et estimations économiques par acteur et par phase.
- Les B.I.M et la performance énergétique.
- Exemples d'opérations RT 2012 intégrant le B.I.M (avantages...).

##### **La coordination version B.I.M**

- La coordination interne.
- La coordination externe.

##### **Partage et échange des données**

- L'interopérabilité.
- La gestion des flux.
- Méthodes de conception.
- Gestion du temps et des coûts.

##### **Productions logicielles**

- Les productions 2D.
- Les productions 3D.
- Focus sur les logiciels intégrant le B.I.M.
- Les fichiers IFC.
- L'échange de fichiers numériques.
- Panorama des logiciels intégrant le B.I.M.

##### **L'impact architectural**

- Le volet contractuel.
- Textes réglementaires.
- Les responsabilités.

##### **Gérer le B.I.M en pratique**

- Comparatifs des processus actuels et des processus fondés sur le B.I.M.
- Cas pratique et étude de cas.

##### **Études préparatoires et généralités du management de projet**

- Terminologie : délais, durée, charge.
- Organisation.
- Difficultés rencontrées.

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### ARCHITECTURE – ORGANISATION

Réf. AR02010 **B.I.M MANAGEMENT**

COHÉSION ET MANAGEMENT DES ACTEURS D'UN PROJET INTÉGRANT LE B.I.M

#### **PUBLIC :**

Architectes, chefs de projets, assistants d'architecte ou toute personne responsable ou intervenant dans un projet architectural intégrant le B.I.M.

#### **PRÉ-REQUIS :**

Avoir de bonnes notions en architecture.

#### **OBJECTIFS :**

La formation B.I.M MANAGEMENT a pour objectifs de :

- Comprendre le B.I.M et appliquer les méthodes de management adaptées à ce type de projet.
- Suivre leur mise en œuvre.

#### **DURÉE :**

4 jours.

#### **MÉTHODES ET OUTILS**

##### **PÉDAGOGIQUES :**

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement en management de projet architectural et BIM.

Analyse de cas concrets et d'exposés. Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de présentations de projets existants.

Méthode pédagogique participative. Divers supports de cours. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

#### **LIEU DE FORMATION :**

En stage ou en intra.

#### **EFFECTIF :**

De 1 à 16 personnes.

Date d'élaboration 05/06/20 Dernière mise à jour 05/06/20 Version : 1

#### SUITE CONTENU

##### Définition de la mission du projet

- Étude du projet et des attentes client.
- Définition du programme.
- Examen des différentes approches de conception.
- Méthodologie d'expression des besoins.
- Formalisation et validation de la mission.
- Identification des objectifs.
- Formalisation de ces objectifs et validation par les responsables.

##### Les acteurs du projet

- Définition des tâches internes / externes.
- Rôles et engagement.
- Communication.

##### Préliminaires

- Réalisation et présentation d'esquisses.
- Approbation du dossier préliminaire graphique.
- Présentation du coup estimé.

##### Exécution, pilotage et suivi du projet

- Ajustement de la maquette numérique.
- Assurer les points de suivi personnels et collectifs.
- Mesurer et analyser les écarts avec l'équipe.
- Périodicité des contrôles et des réunions.
- Réception des données du projet.
- Analyse de l'avancement : qualité, délais, charges et coûts.
- Tableaux de bord du projet.
- Proposition de solutions au comité de pilotage.
- Mise en œuvre de la décision.
- Bilan de clôture du projet et analyse.
- Présentation des plans et rendus définitifs.
- Préparation du devis descriptif travaux.
- Interprétation des codes et règlements municipaux et départementaux.
- Préparation des documents d'appel d'offre.

##### Le B.I.M manager

- Rôle du B.I.M manager.
- Internalisation ou externalisation.
- Responsabilités.

##### Les processus de contrôle

- Définition du contrôle de l'avancement du projet.
- Définition des moyens de contrôle : qualité, délais, cargues et coûts.
- Définition du système d'information du projet.
- Mise en place des rapports personnalisés.

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### ARCHITECTURE – ORGANISATION

Réf. AR02010 **B.I.M MANAGEMENT**  
COHÉSION ET MANAGEMENT DES ACTEURS D'UN PROJET INTÉGRANT LE B.I.M

#### **PUBLIC :**

Architectes, chefs de projets, assistants d'architecte ou toute personne responsable ou intervenant dans un projet architectural intégrant le B.I.M.

#### **PRÉ-REQUIS :**

Avoir de bonnes notions en architecture.

#### **OBJECTIFS :**

La formation B.I.M MANAGEMENT a pour objectifs de :

- Comprendre le B.I.M et appliquer les méthodes de management adaptées à ce type de projet.
- Suivre leur mise en œuvre.

#### **DURÉE :**

4 jours.

#### **MÉTHODES ET OUTILS**

##### **PÉDAGOGIQUES :**

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement en management de projet architectural et BIM.

Analyse de cas concrets et d'exposés. Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de présentations de projets existants.

Méthode pédagogique participative. Divers supports de cours. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

#### **LIEU DE FORMATION :**

En stage ou en intra.

#### **EFFECTIF :**

De 1 à 16 personnes.

Date d'élaboration 05/06/20 Dernière mise à jour 05/06/20 Version : 1

#### SUITE CONTENU

##### Gérer les situations conflictuelles

- Identifier les différents types de désaccords.
- Utiliser les confrontations d'expertises.
- Traiter les conflits par compromis.

##### Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.