

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ARCHITECTURE – ORGANISATION

Réf. AR02019 **B.I.M MANAGEMENT ET TRAVAIL COLLABORATIF**
COHÉSION ET MANAGEMENT D'UN PROJET ARCHITECTURAL B.I.M

PUBLIC :

Architectes, Ingénieurs, dessinateurs, chefs de projets... ou toutes personnes amenées à intervenir dans un projet architectural B.I.M.

PRÉ-REQUIS :

Avoir de bonnes notions en architecture. Maîtriser un logiciel B.I.M (Revit, Archicad...) serait un plus.

OBJECTIFS :

La formation B.I.M Management et travail collaboratif a pour objectifs de :

- Comprendre le B.I.M et son impact sur l'organisation interne et externe.
- Comprendre les outils et méthodes de travail à mettre en œuvre dans le cadre d'un projet B.I.M.

DURÉE :

2 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement en management de projet architectural B.I.M.

Divers supports de cours (vidéos, logiciel, serveurs B.I.M, études de projets...).

Mises en situations.

Formation théorique et étude de cas pratiques.

Validation des acquis en fin de formation (QCM).

Attestation de formation.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

De 1 à 16 personnes.

Date d'élaboration 11/06/20 Dernière mise à jour 11/06/20 Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur **B.I.M MANAGEMENT ET TRAVAIL COLLABORATIF** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise sur la gestion de projet architectural et le B.I.M. Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

Accueil des stagiaires

- Introduction.
- Présentation du formateur.
- Présentations des stagiaires.

Comprendre le B.I.M

- Définition.
- Origines.
- Philosophie.

La coordination version BIM

- La coordination interne.
- La coordination externe.
- La revue de maquette.

L'impact architectural

- Le volet contractuel.
- Textes réglementaires.
- Les responsabilités.

Productions logicielles

- Les productions 2D.
- Les productions 3D.
- Focus sur les logiciels intégrant le B.I.M.
- Les fichiers IFC.
- L'échange de fichiers numériques.
- Panorama des logiciels intégrant le B.I.M.

Partage et échange des données

- L'interopérabilité.
- La gestion des flux.
- Méthodes de conception.
- Gestion du temps et des coûts.

Gérer le B.I.M en pratique

- Comparatifs des processus actuels et des processus fondés sur le B.I.M.
- Cas pratique et étude de cas.

Les exigences des appels d'offres B.I.M

- Les enjeux pour la maîtrise d'ouvrages et les autres acteurs.
- Le cahier des charges.
- Le B.I.M par acteur et par phase.
- Savoir présenter sa capacité à répondre aux exigences d'un appel d'offre B.I.M.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ARCHITECTURE – ORGANISATION

Réf. AR02019 **B.I.M MANAGEMENT ET TRAVAIL COLLABORATIF**
COHÉSION ET MANAGEMENT D'UN PROJET ARCHITECTURAL B.I.M

PUBLIC :

Architectes, Ingénieurs, dessinateurs, chefs de projets... ou toutes personnes amenées à intervenir dans un projet architectural B.I.M.

PRÉ-REQUIS :

Avoir de bonnes notions en architecture. Maîtriser un logiciel B.I.M (Revit, Archicad...) serait un plus.

OBJECTIFS :

La formation B.I.M Management et travail collaboratif a pour objectifs de :

- Comprendre le B.I.M et son impact sur l'organisation interne et externe.
- Comprendre les outils et méthodes de travail à mettre en œuvre dans le cadre d'un projet B.I.M.

DURÉE :

2 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement en management de projet architectural B.I.M.

Divers supports de cours (vidéos, logiciel, serveurs B.I.M, études de projets...).

Mises en situations.

Formation théorique et étude de cas pratiques.

Validation des acquis en fin de formation (QCM).

Attestation de formation.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

De 1 à 16 personnes.

Date d'élaboration 11/06/20 Dernière mise à jour 11/06/20 Version : 1

SUITE CONTENU

Préliminaires

- Réalisation et présentation d'esquisses.
- Approbation du dossier préliminaire graphique.
- Présentation du coup estimé.

Le BIM Manager

- Rôle du B.I.M Manager.
- Internalisation ou externalisation.
- Responsabilités.

Les aspects économiques

- Les coûts et estimations économiques par acteur et par phase.
- Le B.I.M et la performance énergétique.
- Exemples d'opérations RT 2012 intégrant le B.I.M (avantages...).

CAS PRATIQUE - Élaboration d'un cahier des charges d'un projet B.I.M

- La convention B.I.M définition des moyens pour la réalisation des objectifs.
- La répartition des tâches par acteur du projet, leurs profils et responsabilités.
- Les moyens opérationnels (logiciels, formats, plateformes...).
- Les nomenclatures et l'organisation des échanges « la revue B.I.M ».

Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.