

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ARCHITECTURE – ORGANISATION

Réf. AR02030 **MANAGEMENT DE PROJET ARCHITECTURAL**
COHÉSION ET TRAVAIL D'ÉQUIPE EN AGENCE D'ARCHITECTURE

PUBLIC :

Architectes, dessinateurs, assistantes d'architectes... ou toute personne intervenant dans un projet architectural.

PRÉ-REQUIS :

Avoir de bonnes connaissances en architecture.

OBJECTIFS :

La formation MANAGEMENT DE PROJET ARCHITECTURAL a pour objectifs de :

- Réviser ou maîtriser les grandes étapes d'un projet architectural et le travail en équipe autour d'un projet.
- Acquérir les outils et méthodes nécessaires à la bonne conduite d'un projet.

DURÉE :

4 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement en management de projet architectural.

Divers supports de cours.

Test de niveau et validation des acquis par QCM.

Attestation de formation

Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

De 1 à 16 personnes.

Date d'élaboration 05/06/20 Dernière mise à jour 05/06/20 Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur **MANAGEMENT DE PROJET ARCHITECTURAL** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise sur la maîtrise de budget d'un projet architectural et le management de projet. Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

Le management et cohésion d'équipe

Objectifs d'apprentissage

- Détecter les potentiels de l'équipe, être proactif et bienveillant avec les acteurs d'un projet pour réussir et faire réussir.
- Comprendre les problématiques du management, les attentes de l'équipe et les besoins des acteurs en présence.
- Communiquer avec prévenance et efficacité.
- Gérer les priorités
- Le simple rassemblement d'acteurs sur un projet n'est pas suffisant pour collaborer efficacement et créer une dynamique qui développe d'elle-même les coopérations.
- La réussite d'un projet dépend aussi de la performance d'une équipe. Celle-ci dépend donc de l'équilibre des rôles tenus par chacun de ses acteurs.
- C'est en effet, dans la diversité des approches fournies par l'équipe que réside son véritable potentiel.

J1 (les études de cas et les mises en situation sont filmées et débriefées).

Un atelier d'improvisation théâtrale pour favoriser la dynamique de groupe et la créativité.

**Cet atelier est possible dans le cas d'un nombre minimum de quatre participants.*

La cohésion d'équipe et la collaboration en question : brainstorming et restitution.

- Leadership et management : quelle différence ?

Test : connaître son niveau de leadership.

- La gestion des relations en situation normale et en situation conflictuelle.

Etude de cas à partir de la méthode KRAYBILL enseignée au MIT à Boston

- Débriefing de l'étude de cas. Apports théoriques et pratiques.
- Comment animer, mobiliser et performer une équipe autour d'un projet.

Mise en situation par un jeu de rôles (méthode Belbin, chercheur sur les dynamiques de groupe et psychologue).

- Débriefing et apports théoriques et pratiques.
- Cet exercice est réalisable avec un nombre minimum de 4 participants.

J2 (les études de cas et les mises en situation sont filmées et débriefées)

- Aux portes de l'intelligence émotionnelle : les aptitudes interpersonnelles et intrapersonnelles et la gestion des émotions comme leviers de décision (Méthode Daniel Goleman)
- Les valeurs et l'identité de l'entreprise comme levier d'engagement et de motivation.

Exercice sous forme de brainstorming. Restitution avec apports théoriques et pratiques.

- Apprendre à travailler ensemble avec bienveillance et écoute pour définir, mettre en œuvre et suivre un plan d'action.
- Apports théoriques et pratiques.
- La communication comme outil stratégique du management et la prise de parole en public.

Etude de cas dans le cadre d'un concours d'architecture et de la soutenance du projet architectural.

- La gestion du temps tout au long du pilotage des étapes de conception.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ARCHITECTURE – ORGANISATION

Réf. AR02030 **MANAGEMENT DE PROJET ARCHITECTURAL**
COHÉSION ET TRAVAIL D'ÉQUIPE EN AGENCE D'ARCHITECTURE

PUBLIC :

Architectes, dessinateurs, assistantes d'architectes... ou toute personne intervenante dans un projet architectural.

PRÉ-REQUIS :

Avoir de bonnes connaissances en architecture.

OBJECTIFS :

La formation MANAGEMENT DE PROJET ARCHITECTURAL a pour objectifs de :

- Réviser ou maîtriser les grandes étapes d'un projet architectural et le travail en équipe autour d'un projet.
- Acquérir les outils et méthodes nécessaires à la bonne conduite d'un projet.

DURÉE :

4 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement en management de projet architectural.

Divers supports de cours.

Test de niveau et validation des acquis par QCM.

Attestation de formation

Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

De 1 à 16 personnes.

Date d'élaboration 05/06/20 Dernière mise à jour 05/06/20 Version : 1

SUITE CONTENU

Exercice à partir de cas pratiques.

- Débriefing et apports théoriques et pratiques.
- Animer une réunion de travail.

Exercice sur un cas pratique.

- Débriefing et apports théoriques et pratiques.

La gestion de projet adaptée au métier de l'architecture

Objectifs d'apprentissage

- Etre en mesure d'appliquer les fondamentaux de la gestion de projet lors des étapes de conception.
- Comprendre les enjeux généraux de la gestion de projet dans le cadre de la maîtrise d'oeuvre.
- Anticiper, gérer et réduire les risques depuis l'avant projet sommaire (APS), jusqu'à la réception des travaux.
- Coopérer avec les différents acteurs (MOA, MOE, Administrations, OPC, entreprises) pour réussir le projet dans le contexte de coût, qualité, délais.

J3 (les études de cas et les mises en situation sont filmées et débriefées).

- Appréhender la notion de gestion de projet par la charte qui décrit les objectifs et sa portée pour en fournir sa compréhension.

Ce sujet sera traité par une étude de cas concrète et appropriée.

- Les enjeux généraux du pilotage de projet : organisationnels, technologiques, réglementaires, humains, commerciaux..

Etude de cas sur la préparation au concours d'architecture et le démarrage de la phase post concours pour l'architecte.

- Les causes de succès et d'échecs dans le pilotage du projet architectural.
- Les interactions entre les différents acteurs de la conception et de la construction qui impactent les activités de l'architecte.

Exercice sur les familles d'acteurs.

- Introduction au BIM, la maquette numérique comme outil collaboratif : apports et échanges.
- La réglementation : Loi MOP, HQE, BEPOS, bâtiment autonome en énergie. Ces thèmes seront traités sans développer la réglementation notamment les RT.

J4 (les études de cas et les mises en situation sont filmées et débriefées).

- La maîtrise d'ouvrage publique, l'AMO et les relations avec la maîtrise d'oeuvre.
- Le cahier des charges et ses éléments clés :
- Le programme architectural et urbanistique
- Le programme fonctionnel
- Le programme technique et environnemental
- Le planning : sa conception, son utilité, son utilisation dans les différentes étapes du projet pour une gestion efficace des tâches et des lots.
- La dimension sécurité, risques et dangers du projet lors des étapes de conception et de construction dans lesquelles l'architecte doit prendre des décisions et ses responsabilités : savoir anticiper et analyser les risques.

Etude de cas pratique à l'aide de la matrice de risques

- Evaluation et prévention à l'aide de la méthode Probabilité – Gravité.
- La gestion du projet dans le cadre du Coût – Qualité – Délais. Dans la gestion d'un projet ce triptique est indissociable.
- L'outil PDCA (méthode Deming) : Planifier – Executer – Checker – Acter. Comment l'utiliser pour l'architecte lors des étapes de conception de son projet.
- Gérer le budget depuis l'APS jusqu'à la réception des travaux et la relation entre le MOA et les entreprises.

Cas pratique sur la détermination des honoraires dans le cadre de la négociation des contrats entre les différentes parties prenantes, exemple : MOE – Urbaniste – paysagiste – scénographe. (cet exemple est proposé par Monsieur Miguel REYES).



PROGRAMME DÉTAILLÉ

ARCHITECTURE – ORGANISATION

Réf. AR02030 **MANAGEMENT DE PROJET ARCHITECTURAL**
COHÉSION ET TRAVAIL D'ÉQUIPE EN AGENCE D'ARCHITECTURE

PUBLIC :

Architectes, dessinateurs, assistantes d'architectes... ou toute personne intervenante dans un projet architectural.

PRÉ-REQUIS :

Avoir de bonnes connaissances en architecture.

OBJECTIFS :

La formation MANAGEMENT DE PROJET ARCHITECTURAL a pour objectifs de :

- Réviser ou maîtriser les grandes étapes d'un projet architectural et le travail en équipe autour d'un projet.
- Acquérir les outils et méthodes nécessaires à la bonne conduite d'un projet.

DURÉE :

4 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement en management de projet architectural.

Divers supports de cours.

Test de niveau et validation des acquis par QCM.

Attestation de formation

Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

De 1 à 16 personnes.

Date d'élaboration 05/06/20 Dernière mise à jour 05/06/20 Version : 1

SUITE CONTENU

Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.

