

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ARCHITECTURE – LOGICIELS CAO

Réf. AR04003 **ALLPLAN Niveau 2**

PERFECTIONNEMENT AU LOGICIEL DE CONCEPTION ARCHITECTURALE ET B.I.M

PUBLIC :

Architectes, graphistes, designers ou toute personne désirant réaliser des projets architecturaux B.I.M.

PRÉ- REQUIS :

Maîtriser les fonctions de base du logiciel ALLPLAN (cf. AR04002).

OBJECTIFS :

La formation ALLPLAN Niveau 2 a pour objectif de maîtriser les fonctions avancées du logiciel d'architecture ALLPLAN et le BIM ainsi que d'optimiser ses méthodes de travail.

DURÉE :

3 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans les logiciels d'architecture et rendus 3D de la gamme NE-METSCHER.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 22/05/20 Dernière mise à jour 13/12/21 Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur **ALLPLAN Niveau 2** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise sur les logiciels de création assistée par ordinateur dédiés à la conception architecturale 3D et au B.I.M. Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

Philosophie du B.I.M

- Qu'est-ce que le B.I.M et la Maquette Numérique ?
- Obligations et généralisations d'ici à 2017, Comment rester dans la course ?
- Le B.I.M manager, un nouveau métier ! Diplôme, rôle, fonctions...
- Responsabilités & Propriété intellectuelle...
- Le travail collaboratif : fichier central et sous-projets, fichiers liés...
- Coordination des différents intervenants sur un modèle B.I.M.
- Ajustements et corrections du projet en continu.

Notion de plans de références

Notions fondamentales de base 3D

- Murs.
- Baies.
- Murs multicouches.
- Paramétrages.
- Modeleur.
- Nbsp.

Sensibilisation au mode layer

- Calcul de façades.
- Coupes.
- Sensibilisation au calcul d'ombres.
- Réalisation de projet.
- Réponse aux besoins spécifiques de l'entreprise.

Les images

- Les formats de fichiers d'image.
- Importer, cadrer, détourer et habiller des images.
- Gérer les couleurs des images importées.
- Gérer les liens avec les fichiers importés.

Les tableaux

- Créer un tableau.
- Importer un tableau de Word ou d'Excel.
- Formater, fusionner des cellules.
- Appliquer un style de cellules ou de tableau.

Méthodes d'organisation

- Les modèles de documents.
- Les bibliothèques d'objets.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ARCHITECTURE – LOGICIELS CAO

Réf. AR04003 **ALLPLAN Niveau 2**

PERFECTIONNEMENT AU LOGICIEL DE CONCEPTION ARCHITECTURALE ET B.I.M

PUBLIC :

Architectes, graphistes, designers ou toute personne désirant réaliser des projets architecturaux B.I.M.

PRÉ-REQUIS :

Maîtriser les fonctions de base du logiciel ALLPLAN (cf. AR04002).

OBJECTIFS :

La formation ALLPLAN Niveau 2 a pour objectif de maîtriser les fonctions avancées du logiciel d'architecture ALLPLAN et le BIM ainsi que d'optimiser ses méthodes de travail.

DURÉE :

3 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans les logiciels d'architecture et rendus 3D de la gamme NE-METSCHER.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 22/05/20 Dernière mise à jour 13/12/21 Version : 1

SUITE CONTENU

La préparation à l'impression

- Imprimer une épreuve du document.
- Vérifier les transparences, les séparations.

Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.

