

## PROGRAMME DETAILLE

### BUSINESS – GESTION

Réf. BU02007 **EBP GESTION COMMERCIALE**  
INITIATION AU LOGICIEL DE GESTION COMMERCIALE

#### PUBLIC :

Commerciaux, assistant(es), chef d'entreprise... ou toute personne souhaitant maîtriser le logiciel EBP Gestion commerciale.

#### PRÉ- REQUIS :

Avoir de bonnes bases en informatique.

#### OBJECTIFS :

Maîtriser le logiciel de Gestion commerciale EBP.

#### DURÉE :

2 jours.

#### MÉTHODES ET OUTILS

##### PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans la gamme EBP et CIEL.

Présentation théorique et cas pratiques.

Tableau mural et divers supports de cours.

Validation des acquis par qcm.

Attestation de formation.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

#### LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

#### EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 18/06/20 Dernière mise à jour 18/06/20 Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur **EBP GESTION COMMERCIALE** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise. Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

*Partout en France* : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

#### CONTENU

##### Installation et présentation du logiciel

##### Création de l'entreprise

##### Paramétrage et personnalisation

##### Création des bases

- Références produits.
- Modes de règlements.
- Clients.
- Fournisseurs.
- Tva ...

##### Gestion des achats et des ventes

##### Gestion des stocks

##### Edition des documents

- Les devis.
- Les commandes.
- Les factures.
- Les avoirs...

##### Présentation des différents états

- Les commandes.
- Les factures.
- Les articles.
- Les stocks...

##### Extractions de statistiques

- Par client.
- Par produit.
- Par représentant...

##### Les sauvegardes

##### Les exports et liaisons avec d'autres logiciels

##### Fin de formation bilan qcm et attestations

##### Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Evaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.

