

PROGRAMME DÉTAILLÉ

BUSINESS – GESTION

Réf. BU02042 **EBP COMPTABILITÉ** LA COMPTABILITÉ INFORMATISÉE

PUBLIC :

Comptable, dirigeant, assistant...ou toute personne traitant la comptabilité.

PRÉ- REQUIS :

Avoir des bonnes bases en informatique et en comptabilité.

OBJECTIFS :

La formation EBP COMPTABILITÉ a pour objectif d'apprendre à utiliser le progiciel de comptabilité au quotidien.

DURÉE :

3 jours.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans le pack office et les progiciels de gestion/comptabilité. Pc complet, divers supports de cours. Formation théorique et pratique.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 18/06/20
Dernière mise à jour 18/06/20
Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur **EBP COMPTABILITÉ** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise. Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

Installation et présentation du logiciel

Créations de l'entreprise

Paramétrage et personnalisation

Adaptation du plan comptable par rapport aux besoins de l'entreprise

Gestion des utilisateurs

Création des modèles de gestion

Les comptes auxiliaires et analytiques

Les journaux / les contreparties

Les écritures courantes

Les factures clients / fournisseurs

La saisie au kilomètre

Interrogation des comptes / consultation des mouvements

Le lettrage

Le rapprochement bancaire

Automatisation de la saisie

- Édition des brouillards, journaux, balances...

Grands livres

La relance client

La tva (paramétrage des formulaires ; l'état préparatoire)

La clôture provisoire

Le nouvel exercice

La clôture définitive

Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.

Centre de formation **STAGE'UP**

Siège social: 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Service commercial: 14 rue d'Amsterdam 75009 PARIS

Siret: 488 346 610 000 30 APE: 8559A N° Existence: 24 45 02361 45

Tél.: 0 810 356 365 (N°Azur Tarif Local) email: contact@stageup.fr



formation dispensée
PARTOUT EN FRANCE



formation éligible
PLAN DE FORMATION