

PROGRAMME DÉTAILLÉ

COMMUNICATION – GRAPHISME & PRINT

Réf. CM02001 **COREL DRAW NIVEAU 1**
INITIATION AU DESSIN VECTORIEL

PUBLIC :

Graphistes, designers, architectes ou toute personne désirant réaliser des dessins vectoriels.

PRÉ-REQUIS :

Maîtrise de l'outil informatique. Avoir des notions en dessin serait un plus.

OBJECTIFS :

La formation COREL DRAW NIVEAU 1 a pour objectifs de :

- Connaître et maîtriser les fonctions de base de COREL DRAW.
- Optimiser l'utilisation du logiciel au quotidien.

DURÉE :

3 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans les logiciels PAO et de graphisme de la gamme COREL.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 16/04/2021 Dernière mise à jour 16/04/21 Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur **COREL DRAW NIVEAU 1** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise sur les logiciels de dessin vectoriel et de création d'illustrations vectorielles (logotypes...). Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

Premier contact avec Corel Draw

- Création de formes simples.
- Les outils et modes de sélection.
- Le dessin d'objets.
- La propriété des objets.
- Manipulations et déformations d'objets.
- Copie, déplacement, etc...
- Annulation d'actions.

Fonctionnalité de Corel Draw

- Le workflow du dessin.
- Le graphisme tramé et/ou vectoriel.
- L'économie de Corel.
- Le format natif de Corel Draw.
- Les formats non compressés.
- Les formats de compression.
- La résolution d'une image.
- La colorimétrie.
- L'ouverture, la sauvegarde et la fermeture de fichiers Corel Draw.
- Une plateforme x-formats (AutoCAD, 3D, etc...)

Le plan de travail Corel Draw

- Les barres d'outils.
- La barre de propriétés.
- Les modes d'affichage.
- Le mode tri des pages.
- Le mode fil de fer simple et fil de fer.
- Les modes de zoom.

Image Bitmap

- Les palettes de couleurs.
- Les différents modes de dégradés de surface et dégradé de surface interactif.
- Le reprise d'une couleur avec la pipette et l'application sur une surface ou un contour.
- Le remplissage de textures et motifs.
- L'outil d'association de formes.
- Le verrouillage de formes.

Dessins et textes

- L'outil d'association de formes.
- Les principaux outils de dessins.
- La plume artistique et technique.
- Le dessin technique métré.
- Les outils de travail des formes.



PROGRAMME DÉTAILLÉ

COMMUNICATION – GRAPHISME & PRINT

Réf. CM02001 **COREL DRAW NIVEAU 1**
INITIATION AU DESSIN VECTORIEL

PUBLIC :

Graphistes, designers, architectes ou toute personne désirant réaliser des dessins vectoriels.

PRÉ-REQUIS :

Maîtrise de l'outil informatique. Avoir des notions en dessin serait un plus.

OBJECTIFS :

La formation COREL DRAW NIVEAU 1 a pour objectifs de :

- Connaître et maîtriser les fonctions de base de COREL DRAW.
- Optimiser l'utilisation du logiciel au quotidien.

DURÉE :

3 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans les logiciels PAO et de graphisme de la gamme COREL.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 16/04/2021 Dernière mise à jour 16/04/21 Version : 1

SUITE CONTENU

- Formes.
- Alignement de formes.
- Les points nodaux.
- Combinaison.
- Soudure.
- Découpe.
- Intersection.
- La gomme vectorielle.
- Cutter.
- L'importation de photos.
- Les classeurs de visualisation.
- Les cliparts.
- Le détournement vectoriel.
- Dégradé de formes.
- Ombre portée.
- Transparence.
- L'outil interactif Relief.
- Les outils de texte.
- Typographie et graphisme.

Mise en page et impression

- Les palette de couleurs.
- Les pages.
- La mise en page et les formats de page.
- Les gabarits.
- La notion de superposition des plans.
- Les styles.
- L'impression.
- Le réglage de l'imprimante.
- Les PDF.
- Traçage cutter.
- CNC fraisage.

Résumé

- Bonnes pratiques.
- Trucs et astuces.
- Informations dans les documents.
- Nommage et classements des fichiers.

Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.

