

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### INFORMATIQUE – PACK OFFICE ET CPF

Réf. IF03080 **POWERPOINT Blended 3**

## MAÎTRISER LES BASES POUR RÉUSSIR UNE PRÉSENTATION POWERPOINT

#### **PUBLIC :**

Toute personne souhaitant utiliser Powerpoint (2016)

#### **PRÉ-REQUIS :**

- Aucun
- Être équipé d'un poste informatique ou d'une tablette et d'une connexion internet.

#### **OBJECTIFS :**

Cette formation POWERPOINT BLENDED 3 a pour objectifs de :

- Construire avec méthode et rapidité une présentation intégrant du texte, et des illustrations.
- Exploiter des effets d'animations.

#### **DURÉE :**

7 heures dont 3 en visio.

#### **MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :**

Formation alternant des séances en face à face pédagogique via des visioconférences et des sessions sur la plateforme E-learning. Accessible en illimité 24h/24 et 7j/7 sur toute la durée de votre parcours.

Validation des acquis avec passage de la certification : PCIE RS5591 (Répertoire Spécifique) Formation éligible au CPF (Compte Personnel de Formation).

#### **EFFECTIF :**

Formation individuelle

Date d'élaboration 14/02/22  
Dernière mise à jour 14/02/22 Version 1

*Vous avez un besoin de formation sur **POWERPOINT** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos parcours blended sont construits autour d'un cas pratique que vous réaliserez en step by step à l'aide de vidéos formatives et des séances de coaching en visioconférence avec votre formateur. Notre objectif étant que vous soyez actif tout au long de votre formation. Aussi vous conserver l'accès à votre support de cours vidéo pendant 1 an à compter du début de votre formation.*

*Partout en France depuis chez vous ou sur votre lieu de travail.*

Que vous soyez grand débutant, intermédiaire ou confirmé, un parcours adapté à votre niveau et à votre besoin vous sera affecté. Il vous permettra d'aborder tout ou partie des points suivants :

#### **CONTENU**

##### **Les règles de présentation**

- Les règles d'écriture sur les visuels à présenter
- Les polices de caractères
- Les couleurs
- Une présentation réussie

##### **Prise en main**

- Démarrer et quitter Powerpoint
- L'interface Powerpoint
- L'affichage sous Powerpoint
- Créer une présentation
- Afficher une présentation

##### **Personnaliser et modifier une présentation**

- Créer votre première présentation
- Appliquer un thème
- Modifier le jeu de couleurs et de polices
- Enregistrer un thème personnalisé
- Modifier l'ordre des diapositives dans une présentation

##### **Mettre en forme une présentation**

- Saisir du texte
- Sélectionner, déplacer et copier du texte
- Modifier la police, la taille et les attributs de mise en forme
- Modifier l'alignement, l'interligne et l'espacement des paragraphes
- Modifier la casse du texte

##### **Insérer une image**

- Insérer une image à partir d'un fichier
- Insérer une image en ligne
- Redimensionner une image
- Recadrer une image et modifier la luminosité et le contraste

##### **Modifier des images**

- Rendre une zone d'image transparente et la recolorier
- Styles et modèles prédéfinis des images
- Utiliser le volet Format de l'image
- Créer un album photo

##### **Insérer et modifier un tableau dans une présentation**

- Insérer un tableau simple
- Insérer ou supprimer des lignes et des colonnes
- Redimensionner les lignes et colonnes d'un tableau
- Mettre en forme les cellules d'un tableau
- Dessiner un tableau

##### **Présenter des données en graphiques**

- Insérer un graphique

#### **Centre de formation STAGE'UP**

Siège social: 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Service commercial: 14 rue d'Amsterdam 75009 PARIS

Siret: 488 346 610 000 30 APE: 8559A N° Existence: 24 45 02361 45

Tél.: 0 810 356 365 (N°Azur Tarif Local) email: contact@stageup.fr



formation dispensée  
**PARTOUT EN FRANCE**



formation éligible  
**CPF**

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### INFORMATIQUE – PACK OFFICE ET CPF

Réf. IF03080 **POWERPOINT Blended 3**

## MAÎTRISER LES BASES POUR RÉUSSIR UNE PRÉSENTATION POWERPOINT

#### PUBLIC :

Toute personne souhaitant utiliser Powerpoint (2016)

#### PRÉ-REQUIS :

- Aucun
- Être équipé d'un poste informatique ou d'une tablette et d'une connexion internet.

#### OBJECTIFS :

Cette formation POWERPOINT BLENDED 3 a pour objectifs de :

- Construire avec méthode et rapidité une présentation intégrant du texte, et des illustrations.
- Exploiter des effets d'animations.

#### DURÉE :

7 heures dont 3 en visio.

#### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

Formation alternant des séances en face à face pédagogique via des visioconférences et des sessions sur la plateforme E-learning. Accessible en illimité 24h/24 et 7j/7 sur toute la durée de votre parcours.

Validation des acquis avec passage de la certification : PCIE RS5591 (Répertoire Spécifique) Formation éligible au CPF (Compte Personnel de Formation).

#### EFFECTIF :

Formation individuelle

Date d'élaboration 14/02/22  
Dernière mise à jour 14/02/22 Version 1

#### SUITE CONTENU

- Modifier les données d'un graphique
- Modifier un graphique
- Insérer un graphique SmartArt ou diagramme

#### Dessiner avec Powerpoint

- Insérer une forme prédéfinie
- Insérer du texte dans une forme
- Dessiner une forme libre
- Aligner, grouper et dissocier des objets
- Organiser des objets

#### Le mode masque des diapositives

- Afficher le mode Masque des diapositives
- Numéroté les diapositives
- Afficher un pied de page
- Ajouter un filigrane sur toutes les diapositives
- Modifier les puces dans un masque

#### Transitions et animations

- Ajouter des effets de transition aux diapositives
- Créer une animation simple d'un objet
- Créer des animations personnalisées
- Animer des paragraphes

#### Animations avancées

- Animer les éléments d'un graphique
- Créer une trajectoire personnalisée
- Différents effets et paramétrages
- Options des effets d'animation

#### Le mode Plan

- Créer une présentation à l'aide du mode Plan
- Réorganiser les diapositives à l'aide du mode Plan
- Importer un plan
- Imprimer un plan

#### Imprimer une présentation

- Aperçu avant impression
- Encadrement, en-tête et pied de page
- Paramétrer et imprimer

#### Orthographe et synonyme

- Le correcteur orthographique
- Paramétrer le correcteur orthographique
- Le dictionnaire des synonymes
- Maîtriser la correction automatique
- Traduire du texte

#### Communiquer avec le son et la vidéo

- Insérer un son à partir d'un fichier
- Intégrer une vidéo dans une diapositive
- Ajouter un bouton pour lire une vidéo
- Enregistrer des commentaires audio

#### Quels types de graphiques choisir ?

- Histogramme, histogramme 2D/3D, tuyaux d'orgue
- Barres, secteurs
- Nuages de points, bâtons et barres emplies
- Anneaux, bulles, courbes
- Radar, surface 2D, aires



## PROGRAMME DETAILLÉ

### INFORMATIQUE – PACK OFFICE ET CPF

Réf. IF03080 **POWERPOINT Blended 3**

## MAÎTRISER LES BASES POUR RÉUSSIR UNE PRÉSENTATION POWERPOINT

#### **PUBLIC :**

Toute personne souhaitant utiliser Powerpoint (2016)

#### **PRÉ-REQUIS :**

- Aucun
- Être équipé d'un poste informatique ou d'une tablette et d'une connexion internet.

#### **OBJECTIFS :**

Cette formation POWER-POINT BLENDED 3 a pour objectifs de :

- Construire avec méthode et rapidité une présentation intégrant du texte, et des illustrations.
- Exploiter des effets d'animations.

#### **DURÉE :**

7 heures dont 3 en visio.

#### **MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :**

Formation alternant des séances en face à face pédagogique via des visioconférences et des sessions sur la plateforme E-learning. Accessible en illimité 24h/24 et 7j/7 sur toute la durée de votre parcours.

Validation des acquis avec passage de la certification : PCIE RS5591 (Répertoire Spécifique) Formation éligible au CPF (Compte Personnel de Formation).

#### **EFFECTIF :**

Formation individuelle

*Date d'élaboration 14/02/22 Dernière mise à jour 14/02/22 Version 1*

#### **SUITE CONTENU**

##### Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.
- Passage de la certification PCIE RS5591.

