

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ARCHITECTURE – LOGICIELS DE GESTION

Réf. AR05001 **MS PROJECT Niveau 1**
INITIATION À LA GESTION DE PROJET

PUBLIC :

Architectes, maîtres d'œuvre, chargés de projet ou toute personne souhaitant maîtriser le logiciel MS PROJECT.

PRÉ-REQUIS :

Avoir des notions en informatique.

OBJECTIFS :

La formation MS PROJECT NIVEAU 1 a pour objectifs de :

- Comprendre les modes de calcul de MS PROJECT.
- Acquérir une méthode de planification, d'analyse et de mise à jour des projets.
- Communiquer efficacement avec MS PROJECT.

DURÉE :

3 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans les logiciels de gestion de projet de la gamme MICROSOFT.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

De 1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 10/06/20 Dernière mise à jour 10/06/20 Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur **MS PROJECT Niveau 1** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise sur le logiciel dédié à la gestion de projet de Microsoft (calcul des coûts, du temps...). Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

Principes fondamentaux

- Historique et présentation de la gestion de projet.
- Étude des algorithmes de calcul : méthode des antécédents, C.P.M, P.E.R.T temps, P.E.R.T charge.
- Comment MS Project calcule-t-il le chemin critique, les marges, les dates et de quelle façon intègre-t-il les coûts, notion de coût budgétaire ?

Construction d'un planning prévisionnel

- Définition des calendriers.
- Initialiser le projet.
- Saisir et structurer les tâches (code W.B.S).
- Définition des liens, des contraintes, optimisation du planning.
- Afficher et analyser le chemin critique, la marge totale.
- Les modes de planification au plus tôt, au plus tard.
- Modes de planification automatique, Manuel.
- Aide à la planification (messages, colonnes warning, indicateurs graphiques).
- Le « Task inspector ».
- Création de la liste des ressources.
- Affectation simple des ressources.
- Contrôle et gestion de la charge.

Les affichages

- Utilisation du ruban Personnalisation du ruban « fluent interface », les aides et affichages contextuels.
- La ligne de temps chronologique, contrôle du zoom, navigateur planning.
- Utilisation des affichages (Gantt, utilisation des tâches, calendrier, réseau de tâches, réseau P.E.R.T).
- Les affichages combinés.
- Les filtres et regroupements.
- Gestion des tables.

Communiquer autour du projet

- Mise en page, impression (PDF, XPS ...).
- Transmettre un planning ou la ligne de temps via la messagerie.
- Intégrer le planning ou la ligne de temps dans une présentation ou documents office.

Suivi de projet par la durée

- Principes et indicateurs.
- Enregistrement de la planification initiale.
- Déroulement réel.
- Saisie des données.
- Comparaison avec le planning initial.
- Utilisation des diagrammes pour le suivi.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ARCHITECTURE – LOGICIELS DE GESTION

Réf. AR05001 **MS PROJECT Niveau 1**
INITIATION À LA GESTION DE PROJET

PUBLIC :

Architectes, maîtres d'œuvre, chargés de projet ou toute personne souhaitant maîtriser le logiciel MS PROJECT.

PRÉ-REQUIS :

Avoir des notions en informatique.

OBJECTIFS :

La formation MS PROJECT NIVEAU 1 a pour objectifs de :

- Comprendre les modes de calcul de MS PROJECT.
- Acquérir une méthode de planification, d'analyse et de mise à jour des projets.
- Communiquer efficacement avec MS PROJECT.

DURÉE :

3 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans les logiciels de gestion de projet de la gamme MICROSOFT.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

De 1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 10/06/20 Dernière mise à jour 10/06/20 Version : 1

SUITE CONTENU

Les coûts

- Affectation des coûts fixes.
- Suivi des coûts, engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement > comparaisons avec le planifié.

Gestion de la configuration

- Sauvegarde des calendriers, affichages, filtres.

Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.

