

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ARCHITECTURE – LOGICIELS DE GESTION

Réf. AR05002 **MS PROJECT Niveau 2**
PERFECTIONNEMENT À LA GESTION DE PROJET

PUBLIC :

Architectes, maîtres d'œuvre, chargés de projet ou toute personne souhaitant maîtriser le logiciel MS PROJECT.

PRÉ-REQUIS :

Maîtriser les fonctions de base du logiciel (cf. AR02014).

OBJECTIFS :

La formation MS PROJECT NIVEAU 2 a pour objectifs :

- Planifier, analyser, piloter et animer des projets et des ressources à l'aide de MS PROJECT.
- Personnaliser et adapter l'interface.

DURÉE :

2 jours.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans les logiciels de gestion de projet de la gamme MICROSOFT.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

De 1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 15/05/20 Dernière mise à jour 15/05/20 Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur **MS PROJECT Niveau 2** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise sur le logiciel dédié à la gestion de projet de Microsoft (calcul des coûts, du temps...). Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

Principes fondamentaux

- Rappels sur le P.E.R.T, le chemin critique.
- Le P.E.R.T charge, principe du lissage et nivellements des ressources.

Construction d'un planning prévisionnel

- Rappels sur la méthode.
- Retour sur expérience.
- Gérer des options ou des scénarios avec activer / désactiver les tâches.

Gestion des ressources

- Création et paramétrages avancés des ressources (travail, coût, matériel, génériques).
- Le partage des ressources.
- Affectation des ressources.
- Types de gestion des tâches (capacité fixe, durée fixe, travail fixe).
- Utilisation des profils de charge.
- Le planificateur d'équipe.

Gestion des conflits des ressources

- Rappels sur la méthode.
- Analyse de charge.
- Détection des problèmes de sur / sous-utilisation.
- Résolution manuelle et automatique des conflits.
- Résolution en mode multi-projet.

Les affichages

- Utilisation des ressources, graphe des ressources.
- Personnalisation création d'affichages.
- Utilisation des affichages combinés, des filtres et regroupements personnalisés.

Analyse des coûts

- Engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement.
- Les analyses de la norme (CBTP, CBTE, CRTE) comparaisons avec le planifié.

Enregistrement des planifications

- Ensemble du projet, par phase.
- Planification intermédiaire.

Suivi de projet par le travail

- Déroulement réel, saisie des feuilles de temps.
- Comparaison avec le planning initial.
- Utilisation des diagrammes et des boîtes de dialogue pour le suivi.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ARCHITECTURE – LOGICIELS DE GESTION

Réf. AR05002 **MS PROJECT Niveau 2**
PERFECTIONNEMENT À LA GESTION DE PROJET

PUBLIC :

Architectes, maîtres d'œuvre, chargés de projet ou toute personne souhaitant maîtriser le logiciel MS PROJECT.

PRÉ-REQUIS :

Maîtriser les fonctions de base du logiciel (cf. AR02014).

OBJECTIFS :

La formation MS PROJECT NIVEAU 2 a pour objectifs :

- Planifier, analyser, piloter et animer des projets et des ressources à l'aide de MS PROJECT.
- Personnaliser et adapter l'interface.

DURÉE :

2 jours.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans les logiciels de gestion de projet de la gamme MICROSOFT.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

De 1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 15/05/20 Dernière mise à jour 15/05/20 Version : 1

SUITE CONTENU

Documentation

- Utilisation et personnalisation des rapports.
- Rapports visuels (exports vers Visio et Excel).
- La documentation multi-projets.

Adaptation aux spécificités de l'organisation

- Utilisation et gestion des calendriers.
- Les champs libres (formules, fonctions, listes, indicateurs graphiques).
- Création de tables, filtres, affichages, rapports.
- Mise en place d'un environnement de travail personnalisé.
- Modèles de projet.
- Barres d'outils et de menu.
- Le fichier « Global.mpt ».
- Les macros enregistrées.

Importation / exportation

- Format d'exportation / importation.
- Créer et utiliser un mappage.

Environnement multi-projets

- Créer un espace de travail.
- Structure multi projets, consolidation statique / dynamique.

Synthèse

- Limites de l'outil.
- Possibilités de MS PROJECT serveur.
- MS PROJECT et les outils compagnons.

Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.