

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ARCHITECTURE – JURIDIQUE ET MARCHÉS

Réf. AR06021 **MARCHÉS PUBLICS-SUIVI DES MARCHÉS DE TRAVAUX**
ACCOMPAGNER LA MAÎTRISE D'OUVRAGE POUR LE SUIVI ET L'EXÉCUTION DES MARCHÉS DE TRAVAUX

PUBLIC :

Tout public répondant aux marchés publics et confronté au pilotage des marchés de travaux.

PRÉ-REQUIS :

Connaître le vocabulaire standard des marchés publics. Disposer, en séance, de l'accès à sa messagerie électronique et de ses identifiants de connexion aux plateformes.

OBJECTIFS :

La formation MARCHÉS PUBLICS SUIVI DES MARCHÉS DE TRAVAUX a pour objectifs d' :

- Identifier les procédures et les points clés des marchés publics.
- Accompagner la maîtrise d'ouvrage dans la mise au point et la rédaction des documents du marché, éviter les erreurs de rédaction, prévenir les recours.
- Utiliser la dématérialisation.
- Accompagner la maîtrise d'ouvrage pour le suivi et l'exécution du marché.

DURÉE :

2 jours.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur spécialiste des marchés publics.

Analyse de cas concrets et d'exposés. Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de présentations de projets existants.

Méthode pédagogique participative. Divers supports de cours. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

De 1 à 16 personnes.

Date d'élaboration 09/06/20 Dernière mise à jour 09/06/20 Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur les **MARCHÉS PUBLICS-SUIVI DES MARCHÉS DE TRAVAUX** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise sur la préparation de chantiers dans le cadre de marchés publics et privés. Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

Introduction

- Comprendre les besoins et les attentes des stagiaires.

Préparation du marché

- Rappel des conditions juridiques : droits et responsabilités maître d'œuvre/maître d'ouvrage.
- Les étapes : budget, choix d'une procédure, allotissement.
- Mise à jour des documents : AAPC, DCE (RC, CCAP...)
- Composition d'un DCE dématérialisé.
- Lancement du marché (respecter les impératifs juridiques).
- Cas pratiques.

Analyse des offres

- Constitution du dossier de candidature des entreprises. Documents et critères d'analyse (dont le DUME).
- Constitution du dossier d'offre des entreprises.
- Critères d'analyse et pondération.
- Ouverture des plis dématérialisés.
- Cas pratiques.

Modification des offres et information des candidats

- Rectification des offres (mise au point du marché).
- Négociation.
- Rejet : les motifs, les documents associés.
- Cas pratiques.

Suivi dématérialisé du marché

- Le suivi dématérialisé du marché.
- La facturation électronique sur Chorus Pro et la validation des factures.
- Les indicateurs d'exécution et la communication avec la MOA.
- Les principales difficultés et les erreurs à éviter.
- Cas pratiques.

Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.