

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ARCHITECTURE – JURIDIQUE ET MARCHÉS

Réf. AR06008 **MÉMOIRES TECHNIQUES MARCHÉS PUBLICS**
ADOPTER LA BONNE MÉTHODE ET MAXIMISER SES CHANCES

PUBLIC :

Architectes, géomètres experts, ingénieurs, promoteurs, constructeurs, maîtres d'ouvrage publics et privés ou toute personne intervenant dans les processus de réponse aux appels d'offres publics.

PRÉ- REQUIS :

Aucun.

OBJECTIFS :

La formation MÉMOIRES TECHNIQUES MARCHÉS PUBLICS a pour objectif de maîtriser l'élaboration et la rédaction d'un mémoire technique pertinent.

DURÉE :

2 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur spécialisé dans les marchés publics.

Analyse de cas concrets et d'exposés. Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de présentations de projets existants.

Méthode pédagogique participative. Divers supports de cours. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

De 1 à 16 personnes.

Date d'élaboration 09/06/20 Dernière mise à jour 09/06/20 Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur les **MÉMOIRES TECHNIQUES MARCHÉS PUBLICS** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise sur les marchés publics et la rédaction de mémoires techniques. Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

Qu'est-ce que le mémoire technique ?

Quelle forme adopter ?

- Dossier type ou personnalisé.
- Constituer son mémoire technique.
- Se conformer au dossier de consultation, ses spécificités...

Les éléments à mentionner dans son mémoire technique

- o Profil général, nom et raison sociale de la société
 - Résultats des trois dernières années.
 - Historique de la société et savoir-faire.
 - Effectif global et organisation géographique.
 - Organigramme.
- o Contexte et objectifs du marché
 - Contexte général.
 - Objectifs (résultats attendus du marché).
- o Déroulement de la prestation
 - Méthodologie.
 - Organisation, logistique de réalisation.
 - Moyens matériels mis en œuvre.
 - Moyens humains mis à disposition du projet.
- o Démarche qualité
 - Notre proposition livrable.
 - Planning.
 - Préconisations.
- o Indicateurs et procédures de suivi et d'évaluation de la mission
 - Suivi.
 - Évaluation de la mission.
- o Nos références
 - Nos références.
 - Témoignages clients.
 - Partenaires.

Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.