

PROGRAMME DÉTAILLÉ

INFORMATIQUE – PACK OFFICE ET SYSTÈMES

Réf. IF01006 **EXCEL VBA**
PROGRAMMATION VBA POUR TABLEUR ET FORMULES

PUBLIC :

Toute personne souhaitant maîtriser le logiciel de tableur et de formules.

PRÉ- REQUIS :

Maîtriser les fonctions avancées du logiciel (cf IF01004 & IF01005).

OBJECTIFS :

La formation EXCEL VBA a pour objectifs de maîtriser les méthodes et techniques de développement d'applications Excel en utilisant des macro-commandes et le langage VBA.

DURÉE :

3 jours.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé dans les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, bases de données) de la gamme MICROSOFT.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 08/08/20 Dernière mise à jour 08/08/20 Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur **EXCEL VBA** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise sur les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, bases de données...). Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

JOUR 1

Définir le langage

- Définition d'une macro-commande et d'une procédure événementielle.
- Limites d'une macro-commande et nécessités de passer en VBA.
- Objets programmables d'Excel.

Développer en macro-commande

- Enregistrement d'une macro-commande.
- Affichage du code d'une macro-commande.
- Attachement de l'exécution d'une macro-commande à un bouton de commande.
- Propriétés d'un bouton de commande.

Fin de la première journée

- Bilan de la journée.
- Validation des acquis via un quiz.

JOUR 2

Créer une fonction de calcul programmée

- Création d'un module en VBA, création d'une fonction de calcul personnalisée dans un module.
- Utilisation d'une fonction de calcul personnalisée dans une feuille de calcul ; automatisation du recalcul d'une fonction personnalisée.

Programmer les objets

- Définition des différents types d'objet avec leurs propriétés et leurs méthodes.
- Exemples d'objets Excel avec programmation de fonctions sur les objets.

Editer les structures conditionnelles et boucles

- Algorithme des différentes structures informatiques utilisées en VBA.
- Utilisation dans une procédure des principales structures de programmation informatique : la conditionnelle, la boucle, la conditionnelle avec valeurs sur une variable...

Fin de la deuxième journée

- Bilan de la journée.
- Validation des acquis via un quiz.



PROGRAMME DÉTAILLÉ

INFORMATIQUE – PACK OFFICE ET SYSTÈMES

Réf. IF01006 **EXCEL VBA**
PROGRAMMATION VBA POUR TABLEUR ET FORMULES

PUBLIC :

Toute personne souhaitant maîtriser le logiciel de tableur et de formules.

PRÉ- REQUIS :

Maîtriser les fonctions avancées du logiciel (cf IF01004 & IF01005).

OBJECTIFS :

La formation EXCEL VBA a pour objectifs de maîtriser les méthodes et techniques de développement d'applications Excel en utilisant des macro-commandes et le langage VBA.

DURÉE :

3 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé dans les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, bases de données) de la gamme MICROSOFT.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 08/08/20 Dernière mise à jour 08/08/20 Version : 1

SUITE CONTENU

JOUR 3

Définir des boîtes de dialogue

- Rôle et définitions des « msgbox » et des « inputbox ».

Créer des formulaires

- Définition et rôle d'un formulaire dans Excel.
- Description des différents objets d'un formulaire (étiquette, zone de texte, case à cocher, liste déroulante, etc...).

Personnaliser les menus

- Personnalisation des menus et des barres de commande.
- Activation et désactivation des menus et/ou des barres de commande.

Éditer des relations entre EXCEL et WORD

- Définition des liens DDE et OLE des applications entre elles.
- Commandes de gestion des relations OLE et DDE.
- Utilisation des liaisons d'Excel.

Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.