

PROGRAMME DÉTAILLÉ

INFORMATIQUE – PACK OFFICE ET SYSTÈMES

Réf. IF01026 **NUMBERS**
FORMATION AUX TABLEURS

PUBLIC :

Tout public.

PRÉ- REQUIS :

Aucun.

OBJECTIFS :

La formation NUMBER a pour objectif d'apprendre à maîtriser les fondamentaux du logiciel de tableurs Numbers de la suite Iwork.

DURÉE :

2 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialiste de l'environnement mac. Mac complet, divers supports de cours. Formation théorique et pratique.

Méthode pédagogique participative. Divers supports de cours. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 08/08/20 Dernière mise à jour 08/08/20 Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur **NUMBERS** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise sur les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, bases de données, messagerie électronique...). Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

Présentation du logiciel et fonctions de base

- Le menu fichier.
- Le mécanisme d'organisation du ruban et des onglets sur Numbers.
- Intégrer les bases sur l'exploitation des fonctions de recherche intelligente.
- La génération des feuilles et les partager sur Numbers.
- Les exportations des informations vers Word ou PowerPoint...
- Les collages spéciaux : avec valeurs, en transposant, en effectuant une opération.
- Les concepts élémentaires sur l'organisation de son environnement de travail : barre d'accès rapide barre d'état.
- Les modes d'affichages.
- Modification et enregistrement d'un classeur du logiciel.
- La détermination d'un format de présentation sur Numbers.

Conception et présentation de tableaux

- Personnalisation de la mise en forme des cellules.
- La mise en pages, orientation, en-têtes et pieds de pages sur Numbers.
- Fonctions de remplissage automatique.
- Les modes d'affichage.
- Les en-têtes et pieds de page.
- Les sauts de page, répétition des titres.
- Configuration des caractères (Gras, italique).
- Personnalisation du format des nombres, des dates (formats prédéfinis).
- Génération d'un tableau avec ses données et enregistrement aux différents formats proposés.
- Le formatage numérique du tableau sur Numbers.
- Construire les incontournables sur l'exploration de la feuille de calcul.
- L'alignement de texte, encadrements, mise en forme automatique sur Numbers.
- L'ajout de ligne et colonne.
- Le déplacement de données.

Les listes de données

- Gérer la mise en application des outils de "tableaux".
- Génération des données, utilisation des listes déroulantes.
- Construire les basiques sur le mode d'emploi de la balise d'analyse de données.
- La mise en œuvre de triage et utilisation des filtres sur Numbers.
- Définir des fondamentaux sur la représentation du tableau croisé dynamique.
- L'insertion et modification des données sur Numbers.

Les données et graphiques

- Concevoir les méthodes sur le positionnement d'un graphique par rapport au tableau.
- Manipulation des filtres de résultats.
- Manipulation d'un modèle.
- Les outils de présentation rapide sur Numbers.
- Les notions clés sur l'élaboration des graphiques à partir des données des tableaux.
- L'architecture des données sur le graphique sur Numbers.
- Création de bases sur l'exploitation de l'assistant graphique.
- Le choix des données dans la feuille de calcul.
- S'appropriier les connaissances sur l'usage d'une boîte de dialogue.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

INFORMATIQUE – PACK OFFICE ET SYSTÈMES

Réf. IF01026 **NUMBERS**
FORMATION AUX TABLEURS

SUITE CONTENU

PUBLIC :

Tout public.

PRÉ- REQUIS :

Aucun.

OBJECTIFS :

La formation NUMBER a pour objectif d'apprendre à maîtriser les fondamentaux du logiciel de tableurs Numbers de la suite Iwork.

DURÉE :

2 jours.

MÉTHODES ET OUTILS

PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialiste de l'environnement mac. Mac complet, divers supports de cours. Formation théorique et pratique.

Méthode pédagogique participative. Divers supports de cours. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Les notions clés et productions de formules et leurs utilisations

- L'adressage relatif et absolu sur Numbers.
- Les notions élémentaires sur la mise en pratique de calcul des pourcentages et des dates sur Numbers.
- L'exploitation des formules de liaison entre feuille.
- Premiers pas sur l'utilisation de mode audit sur Numbers.
- Génération d'une opération de base : addition, soustraction, multiplication, division.
- Les méthodes fondamentales sur l'exploitation de l'assistant fonction sur Numbers.
- Mode d'emploi de fonction simple : somme, moyenne, min, max sur Numbers.
- Construction de notions incontournables sur l'élaboration des formules à partir des références relatives et absolues.

Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.

Date d'élaboration 08/08/20 Dernière mise à jour 08/08/20 Version : 1

