

PROGRAMME DÉTAILLÉ

INFORMATIQUE – PACK OFFICE ET SYSTÈMES

Réf. IF01027 **EXCEL CERTIFICATION PCIE**
MAÎTRISER LE LOGICIEL DE TABLEURS

PUBLIC :

Toute personne souhaitant maîtriser le logiciel de tableurs et de formules en vue de passer la certification PCIE.

PRÉ-REQUIS :

Maîtriser l'environnement Windows.

OBJECTIFS :

La formation EXCEL CERTIFICATION PCIE a pour objectif de maîtriser les principales fonctionnalités du logiciel de tableurs en vue de passer la certification PCIE.

DURÉE :

3 jours.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé dans les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, bases de données) de la gamme MICROSOFT.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Passage de la certification PCIE (code CPF 237556). Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 28/08/20 Dernière mise à jour 28/08/20 Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur **EXCEL CERTIFICATION PCIE** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise sur les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, bases de données...). Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

Découvrir l'environnement du logiciel EXCEL

Manipuler les classeurs

- Insérer des feuilles.
- Déplacer des feuilles.
- Renommer des feuilles.
- Choix du nombre de feuille par défaut.

Protection

- Protéger un classeur à l'aide d'un mot de passe.
- Protéger les cellules d'une feuille de calcul.

Calculs et fonctions

- Le calcul par défaut.
- Les formules de calcul.
- Les fonctions de calcul.
- Les copies de formules.
- Les pourcentages.
- Fonction NB.
- Définition et utilisation des noms.
- La fonction SI.
- Les références relatives, absolues et mixtes.
- Concaténer, entier, arrondi.
- La fonction « somme.si ».

Mise en forme et mise en page

- Créer une zone d'impression.
- Modifier l'échelle d'impression.
- La mise en forme automatique.
- La mise en forme conditionnelle.
- Impression : répétition des titres.
- Impression : aperçu et manipulation des sauts de pages.
- Insérer un en-tête et pied de page automatique et personnalisé.
- Suppression des en-têtes et pieds de page.

Affichage des données

- Les styles.
- Les volets.
- Le zoom.
- La barre d'outils.
- La barre d'outils dessin.
- Les commentaires.

Séries et listes personnalisées

- Séries linéaires.
- Séries chronologiques.
- Séries géométriques.
- Créer une liste.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

INFORMATIQUE – PACK OFFICE ET SYSTÈMES

Réf. IF01027 **EXCEL CERTIFICATION PCIE**
MAÎTRISER LE LOGICIEL DE TABLEURS

PUBLIC :

Toute personne souhaitant maîtriser le logiciel de tableurs et de formules en vue de passer la certification PCIE.

PRÉ-REQUIS :

Maîtriser l'environnement Windows.

OBJECTIFS :

La formation EXCEL CERTIFICATION PCIE a pour objectif de maîtriser les principales fonctionnalités du logiciel de tableurs en vue de passer la certification PCIE.

DURÉE :

3 jours.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé dans les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, bases de données) de la gamme MICROSOFT.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours fournis.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Passage de la certification PCIE (code CPF 237556). Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 28/08/20 Dernière mise à jour 28/08/20 Version : 1

SUITE CONTENU

Les graphiques

- Choix des données.
- Utiliser l'assistant.
- Les graphiques en tant qu'objet.
- Placer le graphique sur une nouvelle feuille.
- Modifier le type de graphique.
- Modifier les données sources.
- Modifier les options, l'emplacement, la couleur.
- Ajouter des données.

Les tableaux croisés dynamiques

- Créer et supprimer un tableau croisé dynamique.
- Ajouter et supprimer un champ dans un tableau croisé dynamique.
- Réorganiser les champs.
- Filtrer un tableau croisé dynamique.

Fin de formation

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.
- Passage de l'examen certifiant CPIE.