

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### LANGUES – LANGUES EUROPÉENNES

Réf.LA01025 **ANGLAIS NIVEAU B1**  
**NIVEAU INTERMÉDIAIRE**

#### **PUBLIC :**

Toute personne souhaitant améliorer son niveau en Anglais, pour un usage personnel ou professionnel.

#### **PRÉ-REQUIS**

Être capable de comprendre des énoncés simples de la vie courante, de vous adapter en cas de besoin.

#### **OBJECTIFS :**

La formation ANGLAIS NIVEAU B1 a pour objectifs de :

- Acquérir un seuil d'autonomie afin de gérer la plupart des situations en immersion.
- Améliorer son discours sur des sujets variés, raconter des événements, gérer poliment des situations délicates.

#### **DURÉE :**

30 heures.

#### **MÉTHODES ET OUTILS**

##### **PÉDAGOGIQUES :**

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé en anglais. Divers supports de cours. Formation théorique et pratique.

Méthode pédagogique participative. Divers supports de cours. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

#### **LIEU DE FORMATION :**

En stage ou en intra.

#### **EFFECTIF :**

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 10/11/20 Dernière mise à jour 10/11/20 Version : 1

Vous avez un besoin de formation sur l'**ANGLAIS NIVEAU B1** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expertise technique et leur savoir faire pédagogique. Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.

*Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...*

#### CONTENU

##### Approfondissement des connaissances des structures grammaticales intermédiaires

- L'expression de la qualité.
- Les comparatifs.
- Les interrogations.
- Les exclamations.
- Be, have et les modaux.
- La forme affirmative/négative.
- Les relatifs.
- Présent simple/présent progressive.
- Preterit.
- Les futurs (d'intention/programmés).
- Les formes progressives.
- Le present perfect
- Le past perfect.
- Le conditionnel.
- La voie passive.
- Les mots de liaison.
- Le discours indirect.

##### Gagner en assurance en utilisant ces structures dans des situations professionnelles courantes

##### En société

- Accueillir, présenter (se), saluer.
- S'excuser.
- Demander.
- Inviter.
- Remercier.
- Mettre fin à une conversation.
- Prendre congé.

##### Être à l'aise à l'oral

- Les automatismes des temps.
- Les structures usuelles.
- Utilisation des mots de liaison.
- Exercices : mises en situation.

##### S'exprimer au téléphone et par email

- Se présenter au téléphone.
- Mettre en attente.
- Renseigner et informer.
- Laisser un message.
- Exercice : écrire et répondre à des emails.

Centre de formation **STAGE'UP**

Siège social: 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Service commercial: 14 rue d'Amsterdam 75009 PARIS

Siret: 488 346 610 000 30 APE: 8559A N° Existence: 24 45 02361 45

Tél.: 0 810 356 365 (N°Azur Tarif Local) email: contact@stageup.fr



formation dispensée  
**PARTOUT EN FRANCE**



formation éligible  
**PLAN DE FORMATION**

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### LANGUES – LANGUES EUROPÉENNES

Réf.LA01025 **ANGLAIS NIVEAU B1**  
NIVEAU INTERMÉDIAIRE

#### **PUBLIC :**

Toute personne souhaitant améliorer son niveau en Anglais, pour un usage personnel ou professionnel.

#### **PRÉ-REQUIS**

Être capable de comprendre des énoncés simples de la vie courante, de vous adapter en cas de besoin.

#### **OBJECTIFS :**

La formation ANGLAIS NIVEAU B1 a pour objectifs de :

- Acquérir un seuil d'autonomie afin de gérer la plupart des situations en immersion.
- Améliorer son discours sur des sujets variés, raconter des événements, gérer poliment des situations délicates.

#### **DURÉE :**

30 heures.

#### **MÉTHODES ET OUTILS**

##### **PÉDAGOGIQUES :**

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé en anglais. Divers supports de cours. Formation théorique et pratique.

Méthode pédagogique participative. Divers supports de cours. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

#### **LIEU DE FORMATION :**

En stage ou en intra.

#### **EFFECTIF :**

1 à 10 personnes.

Date d'élaboration 10/11/20 Dernière mise à jour 10/11/20 Version : 1

#### SUITE CONTENU

##### **La compréhension écrite et orale**

- Les différents accents
- Écoute de supports audio et vidéo
- Articles de presse.
- S'entraîner à la conversation.

##### **Fin de formation**

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.

*La formation Anglais niveau B1 est accessible au CPF, au CIF et au plan de formation.*

##### **EQUIVALENCE TOEIC, BULATS**

- Niveau Anglais B1 >> score BULATS entre 40 et 59 points
- Niveau Anglais B1 >> score TOEIC entre 550 et 785 points

