

PROGRAMME DETAILLE

PREVENTION SECURITE-SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES

Réf. PS02004 **DOCUMENT UNIQUE**
MAITRISEZ LES RISQUES PROFESSIONNELS

PUBLIC :

Ensemble du personnel de entreprises amener a élaborer le document unique.

PRE- REQUIS :

Aucun.

OBJECTIFS :

Maitriser et appliquer la réglementation relative a la constitution et tenue du document unique.

DUREE :

2 jours.

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé en prévention et sécurité dans l'environnement du travail.
Divers supports de cours papier et interactif.
Formation théorique et pratique.

Méthode pédagogique participative. Validation des acquis (QCM). Attestation de formation. Formation théorique et pratique.

LIEU DE FORMATION :

En stage ou en intra.

EFFECTIF :

1 à 16 personnes.

Date d'élaboration 20/03/2019

Dernière mise à jour

06/07/2021

Version : 1

*Vous avez un besoin de formation sur **DOCUMENT UNIQUE** ? Profitez de nos solutions formatives dédiées à vos besoins et adaptées à votre activité professionnelle. Nos formateurs sont des professionnels recrutés pour leur expérience professionnelle et leur expertise. Nos consultants traceront avec vous un programme ciblé sur les précisions de vos demandes.*

Partout en France : Amiens, Angers, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Le Havre, Le Mans, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Montpellier, Nantes, Nice, Nîmes, Orléans, Paris, Perpignan, Reims, Rennes, Rouen, Saint-Etienne, Strasbourg, Toulon, Toulouse, Tours, Villeurbanne...

CONTENU

Document unique

Le cadre juridique et réglementaire

Connaître le contexte législatif et réglementaire

Comprendre le Code du travail et les principes généraux de prévention (art. L. 230)

Examen du décret du 05/11/01, la circulaire DTR du 18/04/02

Exercice d'application : analyse des textes réglementaires pour identifier les objectifs et les modalités de l'évaluation des risques

Préparation de la démarche

L'engagement de la direction : savoir mobiliser

Construire l'organisation minimale, définir des objectifs, des acteurs et des moyens

Connaître les postes, activités et les situations de travail

Détermination de la méthodologie appropriée, choix des outils

Découpage en Unité de Travail (UT)

Exercice d'application : identification des Unités de Travail autour d'exemples donnés par le formateur et de Documents apportés par les participants (organigramme, plans site ?)

Identifier les sources de danger au travail

Déterminer les risques et l'exposition des personnes

Connaître et prendre en compte l'existant : travail prescrit / travail réel, les mesures de prévention existantes,

l'historique des accidents de travail et maladies professionnelles dans l'entreprise

Savoir observer les situations de travail : visite terrain, interview du personnel

Inventorier les situations dangereuses et identifier les risques pour chaque UT

Exercice d'application : identification des risques de situations de travail à partir de photographies

Évaluer les risques

Choisir les critères de cotation et les seuils associés

Hierarchiser les risques

Exercice d'application : élaboration d'une grille de cotation pour évaluer et hiérarchiser les risques à partir de photographies

Formalisation du Document Unique

Connaître le contenu du Document Unique (éléments obligatoires et autres)

Savoir mettre à jour le Document Unique

Formalisation et communication (acteurs externes)

Exercice d'application : élaboration d'un modèle de DU à l'aide d'exemples

Identification des risques

Élaboration du plan d'action

Définir et planifier des actions de prévention

Comprendre les différents types d'actions à mettre en place

Formalisation et communication

Exercice d'application : élaboration d'un modèle de plan d'action à l'aide d'exemples

Mise en Œuvre du plan d'action

Intégrer l'évaluation des risques et son plan d'actions dans une démarche de prévention

Savoir évoluer vers un système de management de la sécurité

Plan d'action personnel : détermination d'objectifs sécurité à partir des évaluations des risques réalisées dans les exercices précédents

Fin de formation

Conclusions.

Test de niveau et correction.

Evaluation qualitative.

Validation des acquis.

Remise de l'attestation de formation.

Remise d'un support de cours et documents annexes.