



PACK OFFICE ET SYSTÈMES

FORMATION ACCESS PERFECTIONNEMENT

PERFECTIONNEMENT AUX BASES DE DONNÉES

RÉFÉRENCE : IF01008

★★★★★ 4.5/5

VERSION 1 (MÀJ : 18.04.2025)

1. Définition des
besoins

2. Évaluation des
connaissances

3. Formation

4. Test et validation
des acquis

À la recherche d'une formation **Access Perfectionnement** pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Access Perfectionnement** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification...) et leurs qualités relationnelles.

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.

Vous souhaitez organiser votre formation **Access Perfectionnement** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation **Access Perfectionnement** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Public

Toute personne souhaitant maîtriser le logiciel de base de données.

Prérequis

Maîtriser les fonctions de base du logiciel (cf.IF01007).

Objectifs du stage

La formation **ACCESS Perfectionnement** a pour objectifs de :

- Consolider ses connaissances sur Access.
- Optimiser son mode d'exploitation.
- Travailler sur les fonctions avancées.

Durée

2 jours

Pédagogie

METHODE PEDAGOGIQUE :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé dans les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, bases de données, messagerie électronique...) de la gamme MICROSOFT.

Analyse de cas concrets et d'exposés.

Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de votre propre base ou projet.

Méthode pédagogique participative.

Divers supports de cours.

METHODE D'EVALUATION :

Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.

Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

SANCTION :

Attestation de formation.

CONTENU DU PROGRAMME

Access est un logiciel de la suite Office permettant de travailler, organiser et gérer les bases de données (BDD). Cette formation Access permet de réaliser des bases de données plus complexes, de créer des requêtes perfectionnées, ainsi que de créer des formulaires avancés et des états multi-tables.

La formation **ACCESS Perfectionnement** vous permettra de maîtriser et d'appliquer des objectifs majeurs de ce logiciel à savoir :

- ▶ Les requêtes sélections
- ▶ La création de tables et des champs
- ▶ Les grands principes d'Access

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1

RAPPEL SUR LES BASES DE DONNÉES

- ▶ Analyse d'un sujet pour le développement d'une base de données.
- ▶ Définition des champs, contrôle et validation de saisie.
- ▶ Principe des relations et analyse des relations nécessaires.
- ▶ Création et utilisation des relations.
- ▶ Contrôle d'intégrité référentielle.

CRÉER DES REQUÊTES AVANCÉES

- ▶ Rappel sur les requêtes, requêtes de regroupement.
- ▶ Fonctions statistiques.
- ▶ Les requêtes actions, analyse croisée.
- ▶ Équi-jointure, jointure externe.

UTILISER LES FORMULAIRES

- ▶ Conversion en module

FIN DE LA PREMIÈRE JOURNÉE

- ▶ Bilan de la journée.
- ▶ Validation des acquis via un quiz.

JOUR 2

DÉVELOPPER LES EXTENSIONS DE CONTRÔLE

- ▶ Types de formulaire, mise en œuvre des différents contrôles.
- ▶ Champs calculés, recherche de valeurs.
- ▶ Liaison entre formulaires et sous-formulaires.
- ▶ Tableau et graphique croisés.
- ▶ Mise à jour des formulaires, mise en forme conditionnelle.

UTILISER DES ÉTATS

- ▶ Regroupement de données, champs calculés, recherche de valeurs, filtres.
- ▶ Insertion de graphiques.
- ▶ Paramétrage de la mise en page, état et sous-état.

UTILISER DES MACROS

- ▶ Création et exécution d'une macro, action des macros, affecter une macro à un bouton.
- ▶ Exécution des macros au démarrage.
- ▶ Assignation de macros à des événements, gestionnaires de menu général.

FIN DE FORMATION

- ▶ Conclusions.
- ▶ Test de niveau et correction.
- ▶ Évaluation qualitative.

Formation théorique et pratique.

Parler à un conseiller formation

☎ 01.47.23.79.72

- ▶ Validation des acquis.
- ▶ Remise de l'attestation de formation.
- ▶ Remise d'un support de cours et documents annexes.

Votre formateur **Access Perfectionnement**

Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

Comment financer la formation **Access Perfectionnement** ?

OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :

- ▶ opco.ep pour les salariés d'agences d'architecture.
- ▶ atlas pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- ▶ fif.pl pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- ▶ afdass pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

Les avantages du **présentiel** :

Déplacement dans vos locaux et partout en France. La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédiée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- ▶ meilleure relationnel avec le formateur.
- ▶ meilleure assiduité.
- ▶ temps de formation concentré sur une période donnée.
- ▶ possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

Formation **Access Perfectionnement** dans vos locaux ou en ligne

Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

[Voir un échantillon de quelques clients](#)

Nos formations sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

Formation Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

Les avantages du **distanciel** :

Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir : poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.

Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- ▶ possibilité d'espacer les séances.
- ▶ nombre de participants plus limité.
- ▶ réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.



Centre de formation STAGE'UP

Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS

Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45

email : contact@stageup.fr

01 47 23 79 72



formation dispensée
PARTOUT EN FRANCE



formation éligible
PLAN DE FORMATION