LANGUES EUROPÉENNES

FORMATION ANGLAIS NIVEAU B1

NIVEAU INTERMÉDIAIRE

RÉFÉRENCE : LA01025 ★★★★★ 4.5/5 **VERSION 1 (MÀJ : 27.05.2025)**

1. Définition des besoins
2. Évaluation des connaissances
3. Formation
4. Test et validation des acquis

À la recherche d'une formation Anglais niveau B1 pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.
Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Anglais niveau B1** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification....) et leurs qualités relationnelles.
Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.
Vous souhaitez organiser votre formation **Anglais niveau B1** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.
Participez à la formation **Anglais niveau B1** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Public

Toute personne souhaitant améliorer son niveau en anglais, pour un usage personnel ou professionnel.

Prérequis

Être capable de comprendre des énoncés simples de la vie courante, de vous adapter en cas de besoin.

Objectifs du stage

La formation **ANGLAIS NIVEAU B1** a pour objectifs d' :

- Acquérir un seuil d'autonomie afin de gérer la plupart des situations en immersion.
- Améliorer son discours sur des sujets variés, raconter des évènements, gérer des situations délicates.

Durée

30 Heures

Pédagogie

METHODE PEDAGOGIQUE :
Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé en anglais.
Analyse de cas concrets et d'exposés.

Méthode pédagogique participative.
Divers supports de cours.

METHODE D'EVALUATION :
Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.
Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

SANCTION :
Attestation de formation.

Formation théorique et pratique.

Parler à un conseiller formation

01.47.23.79.72

CONTENU DU PROGRAMME

B1 correspond à un niveau d'utilisateur indépendant (niveau seuil).

La formation **ANGLAIS NIVEAU B1** vous permettra de maîtriser et d'appliquer des objectifs majeurs à savoir :

- La compréhension des points essentiels d'une discussion quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières au travail, à l'école, aux loisirs...

PROGRAMME DE FORMATION

APPROFONDISSEMENT DES CONNAISSANCES DES STRUCTURES GRAMMATICALES INTERMÉDIAIRES

- L'expression de la qualité.
- Les comparatifs.
- Les interrogations.
- Les exclamations.
- Be, have et les modaux.
- La forme affirmative/négative.
- Les relatifs.
- Présent simple/présent progressive.
- Preterit.
- Les futurs (d'intention/programmés).
- Les formes progressives.
- Le present perfect
- Le past perfect.
- Le conditionnel.
- La voie passive.
- Les mots de liaison.
- Le discours indirect.

GAGNER EN ASSURANCE EN UTILISANT CES STRUCTURES DANS DES SITUATIONS PROFESSIONNELLES COURANTES

EN SOCIÉTÉ

- Accueillir, présenter (se), saluer.
- S'excuser.
- Demander.
- Inviter.
- Remercier.
- Mettre fin à une conversation.
- Prendre congé.

ÊTRE À L'AISE À L'ORAL

- Les automatismes des temps.
- Les structures usuelles.
- Utilisation des mots de liaison.
- Exercices : mises en situation.

S'EXPRIMER AU TÉLÉPHONE ET PAR EMAIL

- Se présenter au téléphone.
- Mettre en attente.
- Renseigner et informer.
- Laisser un message.
- Exercice : écrire et répondre à des emails.

LA COMPRÉHENSION ÉCRITE ET ORALE

- Les différents accents.
- Écoute de supports audio et vidéo.
- Articles de presse.
- S'entraîner à la conversation.

EQUIVALENCE TOEIC, BULATS

- Niveau Anglais B1 >> score BULATS entre 40 et 59 points
- Niveau Anglais B1 >> score TOEIC entre 550 et 785 points

FIN DE FORMATION

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.

Votre formateur Anglais niveau BI

Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

Comment financer la formation Anglais niveau BI ?

OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :

- opco.ep pour les salariés d'agences d'architecture.
- atlas pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- fif.pl pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- afdas pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

Formation Anglais niveau BI dans vos locaux ou en ligne

Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

Voir un échantillon de quelques clients

Nos formations sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

Formation Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

Les avantages du présentiel :

Déplacement dans vos locaux et partout en France.
La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédidée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- meilleure relationnel avec le formateur.
- meilleure assiduité.
- temps de formation concentré sur une période donnée.
- possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le

Les avantages du distanciel :

Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir : poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.
Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- possibilité d'espacer les séances.
- nombre de participants plus limité.
- réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des

formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.

Centre de formation STAGE'UP
Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS
Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS
Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45
email : contact@stageup.fr
01 47 23 79 72

formation dispensée
PARTOUT EN FRANCE

formation éligible
PLAN DE FORMATION