B.I.M OFFICE MODULE GESTION

LOGICIELS DE GESTION

FORMATION B.I.M OFFICE MODULE GESTION

MAÎTRISER LES ASPECTS FINANCIERS.

RÉFÉRENCE : AR05010 ★★★★☆ 4.5/5 **VERSION 1 (MÀJ : 17.04.2025)**

1. Définition des besoins
2. Évaluation des connaissances
3. Formation
4. Test et validation des acquis

À la recherche d'une formation B.I.M Office module Gestion pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.
Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **B.I.M Office module Gestion** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification....) et leurs qualités relationnelles.
Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.
Vous souhaitez organiser votre formation **B.I.M Office module Gestion** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.
Participez à la formation **B.I.M Office module Gestion** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Public

Architectes, économistes, chefs de projets, assistants projets, ingénieurs, designers, infographistes ou toute personne souhaitant maitriser le logiciel de gestion de projet B.I.M OFFICE.

Prérequis

Bonne maîtrise de l'informatique et avoir de bonnes connaissances en architecture.

Objectifs du stage

La formation **B.I.M OFFICE MODULE GESTION** a pour objectif de :

- Savoir gérer toute la partie comptabilité et financière d'un projet sur B.I.M OFFICE.

Durée

1 jour

Pédagogie

METHODE PEDAGOGIQUE :
Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé dans la gestion de projet architectural, B.I.M et les logiciels de la gamme ABVENT.

Divers supports de cours fournis.
Méthode pédagogique participative.

METHODE D'EVALUATION :
Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.
Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

SANCTION :
Attestation de formation.

Formation théorique et pratique.

Parler à un conseiller formation

01.47.23.79.72

CONTENU DU PROGRAMME

La formation **"B.I.M. Office Module Gestion"** offre aux participants une expertise dans la gestion de projet BIM (Building Information Modeling).
Les participants apprendront à utiliser les fonctionnalités avancées de BIM Office pour planifier, organiser et suivre efficacement les projets de construction, en mettant l'accent sur la gestion des données, la coordination des équipes et la communication avec les parties prenantes.
Cette formation permet aux participants de maîtriser les outils nécessaires pour optimiser la gestion des projets BIM et garantir leur réussite.

PROGRAMME DE FORMATION

FACTURATION ET GESTION FINANCIÈRE DE LA SOCIÉTÉ

MATIN

- La bibliothèque de gestion (règles) : missions, contrats, factures.
- Mise en place d'un contrat et paramétrage.
- Définition missions et contrats clients (Mode contractant général).
- Mise au point planning et chaînage avec les échéances de facturation.

APRÈS-MIDI

- Facturation des honoraires, diffusion et suivi.
- Facturation avancement et appels de fonds (Mode contractant général).
- Notes de frais et factures fournisseurs.
- Outils d'analyse des dépenses (filtres, totaux par fournisseur/catégorie, échéancier, etc.
- Configuration de l'exercice comptable, saisie des coûts collaborateurs etc.
- Analyse de rentabilité (par affaire, par phrase, agence, etc), états comptables et prévisionnels.
- Écriture comptable et exportation.

FIN DE FORMATION

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.

Votre formateur B.I.M Office module Gestion

Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

Comment financer la formation B.I.M Office module Gestion ?

OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :

- opco.ep pour les salariés d'agences d'architecture.
- atlas pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- fif.pl pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- afdas pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

Formation B.I.M Office module Gestion dans vos locaux ou en ligne

Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

Voir un échantillon de quelques clients

Nos formations sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

Formation Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

Les avantages du présentiel :

Déplacement dans vos locaux et partout en France.
La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédidée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- meilleure relationnel avec le formateur.
- meilleure assiduité.
- temps de formation concentré sur une période donnée.
- possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

Les avantages du distanciel :

Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir : poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.
Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- possibilité d'espacer les séances.
- nombre de participants plus limité.
- réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.

STAGEUP Booster De Compétences
Centre de formation STAGE'UP
Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS
Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS
Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45

formation dispensée PARTOUT EN FRANCE

formation éligible PLAN DE FORMATION

email : contact@stageup.fr
01 47 23 79 72