PACK OFFICE ET SYSTÈMES

FORMATION EXCEL PERFECTIONNEMENT

PERFECTIONNEMENT AU TABLEUR ET AUX FORMULES

RÉFÉRENCE : IF01005 ★★★★☆ **4.5/5** **VERSION 1 (MÀJ : 18.04.2025)**

1. Définition des besoins
2. Évaluation des connaissances
3. Formation
4. Test et validation des acquis

À la recherche d'une formation Excel Perfectionnement pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.
Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Excel Perfectionnement** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification....) et leurs qualités relationnelles.
Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.
Vous souhaitez organiser votre formation **Excel Perfectionnement** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.
Participez à la formation **Excel Perfectionnement** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Public

Toute personne souhaitant maîtriser le logiciel de tableur et de formules.

Prérequis

Maîtriser les fonctions de base du logiciel (cf.IF01004).

Objectifs du stage

La formation **EXCEL Perfectionnement** a pour objectifs de :

- Maîtriser les fonctionnalités avancées de l'outil.
- Optimiser son travail pour réaliser des documents professionnels.
- Concevoir des tableaux de calculs complexes et exploiter les outils de simulation, éditer des graphiques élaborés, s'initier aux bases de données.

Durée

2 jours

Pédagogie

METHODE PEDAGOGIQUE :
Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé dans les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, bases de données) de la gamme MICROSOFT.
Analyse de cas concrets et d'exposés.
Alternance de présentations théoriques et mises en pratique au travers de votre propre base ou projet.

Méthode pédagogique participative.
Divers supports de cours.

METHODE D'EVALUATION :
Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.
Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

CONTENU DU PROGRAMME

Cette formation permet de choisir et d'employer à bon escient les fonctions simples et complexes du logiciel Excel, d'exploiter et de gérer des bases de données et d'identifier la fonction des tableaux croisés dynamiques.

La formation **EXCEL Perfectionnement** vous permettra de maîtriser et d'appliquer des objectifs majeurs de ce logiciel à savoir :

- ► Formules de calcul complexes et imbriquées
- ► Mise en forme
- ► Exploiter une base de données
- ► Les tableaux croisés dynamiques

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1

ÉTABLIR DES FORMULES COMPLEXES

► Fonctions imbriquées et conditionnelles « SI », « ET », « OU », fonctions de recherche « H », « V », et « Index », fonctions de texte, fonctions de date, travail multi-feuilles, multi-classeurs, consolidation.
► Outils d'aide à la décision : valeur cible, table d'hypothèses, solveur.
► Repérage / vérification d'une erreur, création, affichage, suppression des commentaires.

PROTÉGER ET PARTAGER SES DONNÉES

► Protection d'une feuille , protection des cellules.
► Lecture seule.
► Partage d'un classeur, suivi des modifications, export d'un tableau Excel vers Word avec ou sans lien.
► Objets graphiques, barre d'outils de dessin d'Excel : formes de bases, zone de texte, manipulation et enrichissement des objets.

EXPLOITER LES LISTES, FILTRES ET TRIS

► Conception et création d'une liste.
► Notions de champ et d'enregistrement, tri simple ou multiple.
► Filtres automatiques personnalisés, élaborés.
► Fonctions spécifiques aux listes.
► Totaux, sous totaux, outils de validation des données.
► Édition de tableaux croisés dynamiques : disposition des champs, choix des fonctions de calcul, modification et mise à jour des données, création de graphiques dynamiques.

FIN DE LA PREMIÈRE JOURNÉE

► Bilan de la journée.
► Validation des acquis via un quiz.

JOUR 2

DONNER DE L'IMPACT À SES GRAPHIQUES

► Sélection des valeurs souhaitées.
► Exploitation de la palette des graphiques : type de représentation à choisir pour donner du sens à ses données, choix de couleurs.

S'INITIER AU LANGAGE DE MACRO-COMMANDES

► Présentation, enregistrement et modification d'une macro, affectation d'une macro à un bouton ou à un menu.

FIN DE FORMATION

► Conclusions.
► Test de niveau et correction.
► Évaluation qualitative.
► Validation des acquis.
► Remise de l'attestation de formation.

SANCTION :
Attestation de formation.

Formation théorique et pratique.

Parler à un conseiller formation

01.47.23.79.72

- Remise d'un support de cours et documents annexes.

Votre formateur Excel Perfectionnement

Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

Comment financer la formation Excel Perfectionnement ?

OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :

- opco.ep pour les salariés d'agences d'architecture.
- atlas pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- fif.pl pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- afdas pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

Formation Excel Perfectionnement dans vos locaux ou en ligne

Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

Voir un échantillon de quelques clients

Nos formations sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

Formation Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

Les avantages du présentiel :

Déplacement dans vos locaux et partout en France.
La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédidée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- meilleure relationnel avec le formateur.
- meilleure assiduité.
- temps de formation concentré sur une période donnée.
- possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Les avantages du distanciel :

Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir : poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.
Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- possibilité d'espacer les séances.
- nombre de participants plus limité.
- réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.

Centre de formation STAGE'UP
Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS
Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS
Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45
email : contact@stageup.fr
01 47 23 79 72

formation dispensée
PARTOUT EN FRANCE

formation éligible
PLAN DE FORMATION