



# XPRESS NIVEAU 2

GRAPHISME ET PRINT

## FORMATION XPRESS NIVEAU 2 PERFECTIONNEMENT À LA MISE EN PAGE

RÉFÉRENCE : CM02013

★★★★★ 4.5/5

VERSION 1 (MÀJ : 31.05.2024)

1. Définition des  
besoins

2. Évaluation des  
connaissances

3. Formation

4. Test et validation  
des acquis

## À la recherche d'une formation **Xpress niveau 2** pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.

Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Xpress niveau 2** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification....) et leurs qualités relationnelles.

Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.

Vous souhaitez organiser votre formation **Xpress niveau 2** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.

Participez à la formation **Xpress niveau 2** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

## Public

Infographistes, journalistes, photographes, designers ou toute personne ayant besoin du logiciel de mise en page.

## Prérequis

Maîtriser les fonctions de base du logiciel (cf. CM02012).

## Objectifs du stage

La formation XPRESS NIVEAU 2 a pour objectifs de :

- Personnaliser l'application.
- Automatiser la mise en forme de documents longs.
- Optimiser ses méthodes de travail : thèmes traités selon les besoins exprimés par les participants.

## Durée

2 jours

## Pédagogie

### METHODE PEDAGOGIQUE :

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans les logiciels PAO et de graphisme de la gamme QUARK.

PC / Mac complet.

Divers supports de cours.

Méthode pédagogique participative.

### METHODE D'EVALUATION :

Test de niveau (QCM) effectué en début et en fin de formation de manière à mesurer la progression de l'apprenant et de valider ses acquis.

Quizz intermédiaires à l'oral tout au long du parcours.

### SANCTION :

Attestation de formation.

Formation théorique et pratique

### Parler à un conseiller formation

☎ 01.47.23.79.72

## CONTENU DU PROGRAMME

Notre formation "**Xpress Niveau 2**" vous permettra de perfectionner vos compétences en utilisant QuarkXPress pour la conception de documents professionnels.

Au cours de cette formation, vous maîtriserez l'interface et apprendrez à paramétrer XPress, XTensions ainsi que les pilotes d'impression.

Vous découvrirez les techniques avancées telles que la création de documents multi-maquettes, l'utilisation de calques, de gabarits et de bibliothèques. Vous apprendrez également à manipuler les textes et les images, à utiliser des feuilles de style et à créer des tableaux complexes.

De plus, vous explorerez les outils vectoriels pour des créations plus élaborées et vous apprendrez à gérer les calques efficacement.

Enfin, vous découvrirez les méthodes d'organisation telles que les "Job Jackets" et vous maîtriserez l'importation, l'exportation et la gestion des couleurs.

Cette formation vous permettra de créer des documents de qualité professionnelle et de maîtriser tous les aspects de QuarkXPress pour répondre aux exigences de vos projets les plus complexes.

## PROGRAMME DE FORMATION

### MAÎTRISER L'INTERFACE

- ▶ Paramétrage d'XPress, XTensions, de ses pilotes d'impression.
- ▶ Documents multi-maquettes, grilles de lignes de base avancées.
- ▶ Calques, gabarits, bibliothèques.
- ▶ Livres : créer un index, une table des matières, des listes.

### MANIPULER LES TEXTES ET LES IMAGES

- ▶ Détournement et habillage d'images, couleur des images.
- ▶ Gestion des formats natifs (.ai et .psd).

### UTILISER DES FEUILLES DE STYLE

- ▶ Création des C&J et C&J multilingues, nommer, classer, gérer dans les gabarits et bibliothèques.

### FILETS, TABULATION ET TABLEAUX

- ▶ Création de soulignement personnalisé, noir au blanc en feuille de style, filet.
- ▶ Travail final sur les cellules : couleur, fusion, formatage, import d'image...

### UTILISER LES OUTILS VECTORIELS

- ▶ Encadrés avec coins arrondis, courbes de Béziérs, fusion et division de blocs, conversion de lettres en bloc, redimensionnement des blocs habillage avec les tracés.

### GÉRER LES CALQUES

- ▶ Indicateurs visuels, gestion des blocs sur différents calques.
- ▶ Grille des lignes de base, calage vertical du texte, réglage des césures et de la justification pour un meilleur gris typographique.
- ▶ Feuilles de style, de paragraphe, de caractère, prise en charge de feuilles de style spécifiques.
- ▶ Lettrines, blocs ancrés au texte.
- ▶ Typographie : approche, interlignage, retrait, espace, alignement.
- ▶ Correction image avec un logiciel externe et mise à jour.
- ▶ Masquage, affichage et déplacement des éléments.

### UTILISER DES MÉTHODES D'ORGANISATION

- ▶ Les "Job Jackets".
- ▶ Notion de "livre", compiler des listes, compiler un index.

### SÉPARER LES COULEURS

- ▶ Gestion de la couleur et des paramètres ICC.
- ▶ Séparation quadri, tons directs, cinquième couleur, couleur encres mélangées, couleur hexachrome.

- ▶ Défoncé automatique, paramétrage de défoncé par couleur, par objet.

## IMPORTER / EXPORTER / PRÉFÉRENCES

- ▶ Format PDF haute et basse résolution, export EPS et HTML.
- ▶ Paramétrage des préférences. Fabriquer un document finalisé.
- ▶ Gestion des longs documents, regroupement des informations pour la sortie.
- ▶ Optimisation et fenêtre d'impression.

## FIN DE FORMATION

- ▶ Conclusions.
- ▶ Test de niveau et correction.
- ▶ Évaluation qualitative.
- ▶ Validation des acquis.
- ▶ Remise de l'attestation de formation.
- ▶ Remise d'un support de cours et documents annexes.

## Votre formateur Xpress niveau 2

### Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

## Comment financer la formation Xpress niveau 2 ?

### OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

### Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :

- ▶ [opco.ep](http://opco.ep) pour les salariés d'agences d'architecture.
- ▶ [atlas](http://atlas) pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- ▶ [fif.pl](http://fif.pl) pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- ▶ [afdass](http://afdass) pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

## Les avantages du présentiel :

Déplacement dans vos locaux et partout en France.  
La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédiée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- ▶ meilleure relationnel avec le formateur.
- ▶ meilleure assiduité.

## Formation Xpress niveau 2 dans vos locaux ou en ligne

### Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

[Voir un échantillon de quelques clients](#)

**Nos formations** sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

**Formation** Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

## Les avantages du distanciel :

**Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à savoir :** poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.  
Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- ▶ possibilité d'espacer les séances.

- ▶ temps de formation concentré sur une période donnée.
- ▶ possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

- ▶ nombre de participants plus limité.
- ▶ réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.



Centre de formation STAGE'UP

Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS

Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS

Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45

email : [contact@stageup.fr](mailto:contact@stageup.fr)

01 47 23 79 72



formation éligible  
PLAN DE FORMATION