ANGLAIS VISIO CP 26 TOEIC

LANGUES EUROPÉENNES ET CPF

FORMATION ANGLAIS VISIO CP 26 TOEIC

S'INITIER OU SE PERFECTIONNEMENT À L'ANGLAIS

RÉFÉRENCE : LA02029 ★★★★★ **4.5/5** **VERSION 1 (MÀJ : 02.05.2024)**

1. Définition des besoins
2. Évaluation des connaissances
3. Formation
4. Test et validation des acquis

À la recherche d'une formation Anglais Visio CP 26 TOEIC pour booster vos compétences ?

STAGEUP met à votre disposition toute son expertise technique et pédagogique qui vous permettra d'atteindre vos objectifs.
Que vous soyez une entreprise ou un institutionnel, la formation **Anglais Visio CP 26 TOEIC** est assurée par nos formateurs sélectionnés pour leurs compétences reconnues (certification....) et leurs qualités relationnelles.
Quelque soit le niveau des stagiaires, un suivi pédagogique est assuré avant, pendant et après la formation, de manière à constater les acquis et ainsi permettre une mise en œuvre rapide dans un contexte professionnel.
Vous souhaitez organiser votre formation **Anglais Visio CP 26 TOEIC** facilement et de manière personnalisée ? Optez pour une solution en intra, ou participez à une de nos sessions collectives (inter), dans la limite des places disponibles.
Participez à la formation **Anglais Visio CP 26 TOEIC** à Paris, Lille, Marseille, Lyon, Bordeaux, Toulouse, Strasbourg, Nantes, Montpellier, Rennes, Grenoble, Angers, Clermont-Ferrand, Nancy.

Public

Toute personne souhaitant optimiser sa pratique de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

Prérequis

Aucun.

Objectifs du stage

La formation ANGLAIS VISIO CP 26 TOEIC a pour objectifs :
• D'optimiser sa pratique de l'anglais à l'oral et à l'écrit.
• De justifier ses acquis par le passage de la certification TOEIC.

Durée

26 heures

Pédagogie

Formation 100% en face à face pédagogique avec votre formateur dédié (cours particuliers) depuis notre plateforme visio. Accès illimité pendant 1 an, 24h/24 et 7j/7 à votre support en ligne sur notre plateforme d'e-learning (formation interactive, vidéos etc...). Validation des acquis avec passage de la certification : Certification Test TOEIC (Test of English for International Communication). Code RS (Répertoire Spécifique N° RS6151). Formation éligible au CPF (Compte Personnel de Formation).

Parler à un conseiller formation

01.47.23.79.72

CONTENU DU PROGRAMME

Test d'entrée en formation effectué depuis notre plateforme.

Que vous soyez grand débutant, intermédiaire ou confirmé, un parcours adapté à votre niveau et à
votre besoin vous sera affecté. Il vous permettra d'aborder avec votre formateur tout ou partie des points suivants :

LES BASES ÉLÉMENTAIRES

► l'alphabet (phonétique).
► les pronoms.
► les chiffres.
► les dates (jours / semaines / mois ...).
► l'heure.

LE VOCABULAIRE DE BASE

► se présenter, se décrire.
► la famille, la maison.
► la ville, les transports...

LES VERBES

► to be / to have.
► conjugaisons.
► les principaux temps simples.
► les autres verbes de la vie courante.

LA GRAMMAIRE

► les règles grammaticales de base.
► les adverbes, les démonstratifs...
► l'appartenance...

A L'ORAL / À L'ÉCRIT

► lecture et prononciation de textes simples.
► traduction.
► dictée et orthographe.

ÉCOUTER ET COMPRENDRE

► écoute de documents audio simples.
► compréhension ...

APPROFONDISSEMENT DES CONNAISSANCES DES STRUCTURES GRAMMATICALES

► les articles et les démonstratifs.
► les pronoms personnels, sujets et compléments.
► les adjectifs qualificatifs.
► les adverbes.
► les quantités.
► les comparatifs.
► be, have et les modaux.
► la forme affirmative/négative.
► les interrogations.
► le présent simple/présent progressif/preterit.
► les futurs : intention/programmé/will.
► les mots de liaison.

LE VOCABULAIRE DE L'UNIVERS PROFESSIONNEL

► spécificité des secteurs d'activité.
► présenter son entreprise, son activité, ses responsabilités.
► utilisation de l'outil email dans des situations professionnelles courantes.

EN SOCIÉTÉ

► accueillir, présenter (se), saluer.
► s'excuser.

► demander.
► inviter.
► remercier.
► mettre fin à une conversation.
► prendre congé.

S'EXPRIMER AU TÉLÉPHONE

► se présenter au téléphone.
► mettre en attente.
► renseigner et informer.
► laisser un message.

LA COMPRÉHENSION ÉCRITE ET ORALE

► les différents accents.
► écoute de supports audio et vidéo
► articles de presse.
► s'entraîner à la conversation.

APPROFONDISSEMENT DES CONNAISSANCES DES STRUCTURES GRAMMATICALES INTERMÉDIAIRES

► l'expression de la qualité.
► les comparatifs.
► les interrogations.
► les exclamations.
► be, have et les modaux.
► la forme affirmative/négative.
► les relatifs.
► présent simple/présent progressive.
► preterit.
► les futurs (d'intention/programmés).
► les formes progressives.
► le present perfect
► le past perfect.
► le conditionnel.
► la voie passive.
► les mots de liaison.
► le discours indirect.

GAGNER EN ASSURANCE EN UTILISANT CES STRUCTURES DANS DES SITUATIONS PROFESSIONNELLES COURANTES

ÊTRE À L'AISE À L'ORAL

► les automatismes des temps.
► les structures usuelles.
► utilisation des mots de liaison.
► exercices : mises en situation.

S'ENTRAÎNER À L'ÉCRIT

► rédiger avec une formulation correcte et un vocabulaire nuancé des rapports, transmettre des informations par email avec précision et efficacité.
Gérer les appels téléphoniques et les emails
► échanger des informations complexes, savoir être efficace et professionnel.
Participer et animer des réunions
► donner son avis.
► donner son accord/son désaccord.
► poser des questions.
► accepter/refuser/discuter une idée.

MISE EN SITUATIONS PROFESSIONNELLES

► l'aspect commercial.
► l'aspect logistique.
► l'aspect comptable.
► l'aspect juridique.
► etc...

Délais d'accès à cette formation :

Dès validation de votre inscription par nos services (et post période de rétractation de 15 jours si CPF), vous recevrez :
- Vos identifiants de connexion par mail à notre plateforme pédagogique.
- L'appel de votre formateur dédié sous 7 jours pour planification de vos séances visio.
- L'inscription à votre test TOEIC vous sera adressée par mail dès la fin de votre formation.

Moyenne scores obtenus au TOEIC par nos 10 derniers apprenants au 31 Décembre 2023 :
534 / 1000

Pour vous inscrire à cette formation dans le cadre de votre CPF, veuillez cliquer ici

FIN DE FORMATION

- Conclusions.
- Test de niveau et correction.
- Évaluation qualitative.
- Validation des acquis.
- Remise de l'attestation de formation.
- Remise d'un support de cours et documents annexes.

Votre formateur Anglais Visio CP 26 TOEIC

Des experts à votre service

Fort d'une expérience opérationnelle en projet, votre formateur a été sélectionné par nos services pédagogiques tant pour son expertise que pour ses qualités pédagogiques et sa volonté de transmettre son savoir-faire.

Comment financer la formation Anglais Visio CP 26 TOEIC ?

OPCO, POLE EMPLOI, CPF...

En tant qu'organisme de formation s'adressant principalement aux professionnels, nous vous conseillons et nous vous accompagnons dans vos démarches pour la prise en charge en tout ou partie de votre formation .

Nos principaux partenaires sont les OPCO tels que par exemple :

- opco.ep pour les salariés d'agences d'architecture.
- atlas pour les bureaux d'études et économistes de la construction.
- fif.pl pour les dirigeants non salariés en profession libérale.
- afdas pour les salariés d'agences de communication, spectacle, production...

Un chiffrage ainsi que les possibilités de financements selon votre opco vous seront adressés par un de nos conseillers en formation.

Formation Anglais Visio CP 26 TOEIC dans vos locaux ou en ligne

Quel format choisir ?

Ces deux formats de formation offrent chacun leurs intérêts pratiques. Chaque participant ayant ses préférences et ses contraintes en matière d'organisation, nous vous garantissons une formation réussie que ce soit en présentiel ou en distanciel.

Ils nous ont fait confiance pour leur formation :

Voir un échantillon de quelques clients

Nos formations sont réalisables partout en France, à domicile ou sur le lieu de travail.

Formation Paris, Lyon, Marseille, Lille, Nice, Bordeaux, Toulouse, Montpellier, Strasbourg...

Prise en charge par votre OPCO (Atlas, Opco EP, AKto, Afdas, FIF PL...)

Les avantages du présentiel :

Déplacement dans vos locaux et partout en France.

Les avantages du distanciel :

Il est important d'être équipé du matériel nécessaire à

La formation peut soit se dérouler dans une pièce dédidée soit dans la pièce principale de votre entreprise si sa configuration le permet.

- meilleure relationnel avec le formateur.
- meilleure assiduité.
- temps de formation concentré sur une période donnée.
- possibilité de former plusieurs personnes simultanément et de manière plus efficace.

Le présentiel permet également plus de proximité avec le formateur et par conséquent un meilleur relationnel. Les échanges entre les participants sont aussi plus réguliers et plus décontractés.

savoir : poste informatique équipé, connexion internet fibre, webcam, micro et casque audio.
Un lien de réunion type Zoom ou Teams sera fourni aux stagiaires directement par le formateur.

- possibilité d'espacer les séances.
- nombre de participants plus limité.
- réduction des frais de déplacement.

Le distanciel permet aussi de participer depuis n'importe quel endroit, favorisant ainsi une meilleure gestion du temps et des contraintes personnelles. Les interactions peuvent se faire à travers divers outils collaboratifs, rendant les échanges dynamiques et interactifs.

STAGE UP
Booster De Compétences

Centre de formation STAGE'UP
Siège social : 23 rue Antigna 45000 ORLEANS
Siège commercial : 14 rue d'Amsterdam 750009 PARIS
Siret : 488 346 610 000 30 APE : 8559A N°Existence : 24 45 02361 45
email : contact@stageup.fr
01 47 23 79 72